

Kataloglama İş Akışı

Bağış veya satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve muayene kabul işlemleri yapılır.

Kütüphanemize bağış ya da satın alma yoluyla gelen basılı kaynaklar AAKR2 kataloglama kurallarına göre katalogları yapılır. Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine göre konu başlıkları oluşturularak Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılır.

Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan oluşturularak etiketler alınır.

Oluşturulan etiketler kitap sırtına (yan tarafı) ve kitabın son arka kapağına yapıştırılır. Basılı kaynakların manyetik güvenlik sistemi oluşturulur.

Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgiler manyetik güvenlik sistemine (RFID) kodlanır.

Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur.