

DERS MUAFİYETİ ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2) Maddeleri ve Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kayıt, Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü 28 ve 56 Maddesi Altında Yönetmelik)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç ve Kapsam

- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren programlarında almış ve başarmış oldukları derslerinden muaf olabilmelerinin esaslarını belirlemektir.
- (2) Bu yönetmelik aşağıda belirtilen öğrencileri kapsar:
 - (a) ARUCAD'da başka bir programda kayıtlı olup iç transfer yaptıran öğrenciler,
 - (b) Başka bir üniversiteden ARUCAD'a yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler,
 - (c) Üniversitemizden veya başka bir üniversitenin bir ön lisans ve lisans programından mezun olup ARUCAD'da üniversite eğitimine başlayan öğrenciler,
 - (d) ARUCAD'da öğrenci olmadan önce başka bir üniversitenin ön lisans ve lisans programına bir süre devam etmiş, ancak mezun olmamış olan öğrenciler,
 - (e) Değişim programları kapsamında öğrenimlerinin bir bölümünü başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumunda yapan öğrenciler,
 - (f) Özel öğrenci statüsünde veya yaz okulu kapsamında başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan ders alan öğrenciler.

2. Dayanak

Bu yönetmelik, "Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği" olarak adlandırılır ve üniversitenin Senatosu tarafından yürürlüğe konulur.

3. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) **AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) **Bölüm:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Fakültelerine ve Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerden her birini,

- d) **Değişim Programı:** Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi arasında yapılan değişim programlarını,
 - e) **Dekanlık/Dekan:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi'ne bağlı Fakültelerin Dekanlıklarını ve Dekanlarını,
 - f) **DNO:** Dönem akademik not ortalamasını,
 - g) **GNO:** Genel akademik not ortalamasını,
 - h) **Hazırlık Sınıfı:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu/ Hazırlık Sınıfını,
 - i) **İlgili Kurul:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesine bağlı Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Meslek Yüksekokulunda Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
 - j) **İlgili Yönetim Kurulu:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesine bağlı Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokulunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
 - k) **Müdür:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesine bağlı Yüksekokul, Araştırma Merkezi ve Enstitü Müdürlerini,
 - l) **Öğrenci:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi öğrencisini,
 - m) **Öğrenci İşleri Birimi:** İlgili Fakülte veya Meslek Yüksekokulu Programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, ilgili Dekan veya Müdür'e bağlı Öğrenci İşleri Birimini,
 - n) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - o) **Rektör:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörünü,
 - p) **Senato:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunu,
 - q) **Üniversite (ARUCAD):** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesini,
 - r) **YÖDAK (YÖDAK) :** Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu,
 - s) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

4. Geçişler

(1) TC uyruklu öğrenciler için yatay geçişler aşağıdaki çerçevede uygulanır:

- (a) Genel not ortalaması baz alınarak yapılacak geçişlerde öğrencinin ortalamasının 100 üzerinden 60 (4 üzerinden 2.29) olması gerekmektedir. Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Geçişler sadece 3. ve 5. döneme yapılabilir ve ara dönemlerde geçiş alınmaz.
- (b) Ek Madde 1 baz alınarak yapılan geçişlerde öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(2) KKTC ve yabancı uyruklu öğrenciler için Fakülte/Yüksekokul kurullarının uygun görmesi durumunda Üniversiteye kabul edilen öğrencinin ARUCAD'dan mezun olabilmesi için programın eğitim süresinin en az son iki dönemini ARUCAD'da tamamlaması gerekmektedir.

- (3) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.
- (4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 3.15/4.00 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, ARUCAD'da geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

5. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Başvuruda gerekli belgeler aşağıdaki gibidir:

- (a) İmzalı ve mühürlü not döküm çizelgesi (transcript),
- (b) Öğrencilerin daha önce öğrenim görülen üniversitedeki ilgili biriminden onaylanmış ders içeriği (onaylanmış ders içeriğinin sunulmaması durumunda, Fakülteler/Yüksekokullar ilgili üniversitenin web sayfasından alınmış ders içeriklerini değerlendirebilirler),
- (c) Başvuru formu.

6. Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri

- (1) Başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından alınır.
- (2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başvuruyu ilgili Dekanlığa/Yüksekokul Müdürlüğüne iletir. Değerlendirme Fakülte/Yüksekokul kurullarınca yapılır. Gerekli durumlarda diğer birimlerden de görüş alınabilir. Fakülte ve Yüksekokulların bünyesinde muafiyet ve intibak komisyonları da kurulabilir.
- (3) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen cezalı kayıtların son gününe kadar ders muafiyeti için başvuruda bulunabilir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurularda, geçerli bir mazeret bulunması durumunda, Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu kararı ile ek süre tanınabilir.
- (4) Muafiyet işleminde ders/dersler, aşağıdaki maddeler çerçevesinde değerlendirilir:
 - (a) Muafiyet talebi, ilgili Fakülte/Yüksekokul Kurulları tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.
 - (b) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, Üniversiteye kabul edilen öğrencinin ARUCAD'dan mezun olabilmesi için programın eğitim süresinin 4. Maddenin (1) ve (2). Fıkralarındaki süreler çerçevesinde ARUCAD'da tamamlaması ve Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine göre başarılı olması esastır.
 - (c) Muaf sayılacak zorunlu veya seçmeli dersin yerel kredisinin en az ARUCAD müfredatındaki muafiyet istenen dersin kredisi kadar olması gerekir. Kredi eşdeğerliliği Fakülte/Yüksekokul Kurulları tarafından değerlendirilir. Öğrencinin almış olduğu dersler ile ilgili yerel kredi sunamaması durumunda, değerlendirme AKTS kredisi üzerinden yapılabilir ve muaf sayılacak dersin AKTS kredisinin en az ARUCAD müfredatındaki muaf istenen dersin kredisi kadar olması gerekir.
 - (d) Muafiyet istenen dersin seçmeli ya da zorunlu olması durumuna bakılmaksızın denk sayılacak ders ile içeriğinin en az %75 uyumlu olması gerekmektedir.
 - (e) Muafiyet istenen ders/derslerden en az C veya üzeri not almış olmak gerekmektedir. Sınamalı not alınmış (C-, D+, D) derslere de muafiyet verebilmek için muafiyet verilen tüm derslerin ortalamasının 5. Döneme kadar (5. Dönemde dahil) en az 1.50 olması, 6. Dönem ve sonrası için en az 1.80 olması gerekmektedir.

- (f) Daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin kredisinin, dersin ARUCAD'daki kredisinden düşük olması durumunda, kredi ve ders içerikleri göz önünde tutularak, ilgili birden fazla derse karşılık ARUCAD'daki tek derse muafiyet verilebilir.
- (g) Daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin kredisinin, dersin ARUCAD'daki kredisinden fazla olması durumunda, kredi ve ders içerikleri göz önünde tutularak, muafiyet verilecek derslerin kredi toplamının daha önceki kurumda alınan dersin kredisinden az olmaması koşulu ile, ilgili tek derse karşılık ARUCAD'daki birden fazla derse muafiyet verilebilir.
- (h) Yatay veya Dikey Geçiş ile gelen, daha önce bir yükseköğretim programından mezun olan, Daha önce bir yükseköğretim programına kayıt yaptırarak eğitimini tamamlamamış olan öğrencilerin başarılı oldukları derslere verilen muafiyetleri, daha önceki yükseköğretim kurumunda ilgili dersten aldıkları harf notu transkriptlerine işlenir. Birden fazla dersin tek derse karşılık muaf tutulması durumunda ise daha önce alınan derslerin *ağırlıklı not ortalamaları* alınarak harf notu belirlenir. Transkripte işlenecek olan notlar bu çerçevede Fakülte/Yüksekokul Kurulları tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- (i) Muafiyet verilecek dersler arasında seçim yapılması gerektiği durumlarda öncelik Fakülte / Yüksekokul kurulları tarafından değerlendirilir.
- (j) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

7. Muafiyetlerin İşlenmesi

- (1) TC uyruklular ve KKTC ve TC üniversitelerinden gelen üçüncü ülke uyruklu veya KKTC uyruklu öğrencilerin muaf sayılan derslerinin notları bu yönetmeliğin 6. maddesi 4 (h) fıkrasında belirtildiği gibi uygulanır ve Genel Not Ortalaması (GNO/CGPA) hesaplamasında değerlendirmeye katılır.
- (2) KKTC ve TC üniversitelerinden gelmeyen Üçüncü Ülke uyruklu veya KKTC uyruklu öğrencilerin muafiyet başvuruları yukarıdaki kapsam dışında değerlendirilir. Bu öğrencilerin başarılı oldukları derslere harf notu M (Muaf) veya EX(Exemption) olarak işlenir. Muaf oldukları derslerin kredileri mezuniyet kredilerine dahil edilir.
- (3) Üniversitemiz programları arasında geçiş yapan öğrencilerin muaf sayılan dersleri not döküm çizelgesine harf notu olarak işlenir ve bu not ortalamaya dahil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hususlar

8. Yönetmelikte Hükmü Bulunmayan Haller

Bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, YÖK, YÖDAK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

9. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

10. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.