

ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV TEDBİRLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2) Maddeleri ve Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kayıt, Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü 68(1) Maddesi Altında Yönetmelik)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD) programlarına kayıtlı veya uluslararası değişim programlarıyla belirli sürelerle öğrenim görecekt, engelli öğrenciler ile özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin, eğitim öğretim ve sınavlarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanmasına ve tedbirlerin alınmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

2. Dayanak

Bu yönetmelik, “Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim, Öğretim ve Sınav Tedbirlerine İlişkin Yönetmelik” olarak adlandırılır ve üniversitenin Senatosu tarafından yürürlüğe konulur.

3. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Birim:** ARUCAD Rektörü tarafından görevlendirilen, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanlarının oluşturduğu birimi,
- b) **Engelli:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ve bu durumu sağlık kurulu raporu ile belgelendiren yükseköğrenim öğrencisini,
- c) **Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi:** ARUCAD Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi’ni,
- d) **Rektör:** ARUCAD Rektörünü,
- e) **Üniversite:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engellilik Durumunun Bildirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

4. Engellilik Durumunun Bildirilmesi

- (1) Öğrencinin, geçerli sağlık raporunu kayıt sırasında Öğrenci İşleri'ne beyan etmesi gerekmektedir. Rektörlük, gerekli gördüğü durumlarda Öğrenci İşleri sorumluları tarafından kapatılan ve mühürlenmiş zarf içerisinde uzman görüşü almak sureti ile sağlık raporunun gerçekliğini ve geçerliliğini kontrol ettirebilir.
- (2) Sağlık raporunu onaylamasının ardından Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi'ne yönlendirilir.
- (3) Onaylanmış sağlık raporu ile ve dilekçe veya formla Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi'ne başvuran öğrencinin engel durumuna göre ders ve sınavlarda uyarılma, destek ihtiyaçları ve talepleri, Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi'nin tavsiyeleriyle birlikte, öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı/Yüksek Okul/Enstitü Müdürlüğü'ne iletilir ve yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- (4) Kararda, farklı derslerin eğitim ve öğretim ile sınav ihtiyaçları gözetilmelidir. Karar, ilgili Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü tarafından ilgili öğrenciye bildirilir.
- (5) Kararın gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili öğretim elemanlarına ve gerekli birimlere dağıtımı öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılır.
- (6) Kararda öngörülen tedbirlerin zamanında ve gerektiği gibi alınmasını sağlamak, öğrenci, ilgili tüm öğretim elemanları, Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi, ilgili diğer birimler ve Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüğü arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, ilgili Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüğü'nün yükümlülüğündedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

5. Ders Uygulamaları

- (1) Öğrencinin derse katılımına olanak sağlanması esastır.
- (2) Oturma düzeni öğrencilerin ders veren veya sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebilecekleri şekilde planlanır.
- (3) İşitme kaybı ve görme kaybı olan engelli öğrencinin sınıflarda ders esnasında ön sıralarda oturması ve dersin öğretim elemanı tarafından yüzü dönük olarak anlatılması gerekir.
- (4) Mümkün olan derslerde, ders notları ve/veya ders sunumları önceden erişilebilir formatta kendilerine verilmek suretiyle öğrenciler desteklenirler.
- (5) Ödevlerde ek süre verilebilir.
- (6) Bilgisayarla ders takibi imkânı verilebilir.
- (7) Dersi kayıt etme imkânı verilebilir.
- (8) Fiziksel erişilebilir sınıf tahsis yapılmalıdır.
- (9) Derslerin verilmesi/sunum yapılması sırasında sınıfta bulunan engelli veya özel destek ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçları göz önüne alınmalıdır.
- (10) Sınıfta hiç görmeyen öğrenciler varsa sunumlar ve görseller sesli betimleme ile yapılmalıdır. Bu öğrenciler derse bilgisayarla katılabilirler.

- (11) Engel grubuna göre öğrencinin talebi halinde kısa ve sadeleştirilmiş bir dil kullanılır.
- (12) Engelli ve özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilere verilen proje ve ödevlerde engel durumuna göre uyarlamalar yapılabilir.

6. Ders Muafiyeti

Engelli ve özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin engel durumlarına göre almaları mümkün olmayan dersler için muafiyet uygulanmamalı, ilgili Fakülte, Yüksekokul, Enstitü onayı ile akademik danışmanın ve ders veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda ders işleyişi hususunda uygun bir yapılmalıdır. Dersin seçmeli ders olması durumunda varsa eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yok ise veya ders zorunlu ders ise gelişen teknik ve uygulamalar yardımı ile ilgili ders engelli öğrenci göz önüne alınarak verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

7. Sınavların Yürütülmesi

- (1) Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak düzenlenir.
- (2) Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorularla ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmeler engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapılır.
- (3) Talepleri doğrultusunda engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç gereç ile girmeleri sağlanır.
- (4) Talepleri doğrultusunda engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hakim öğretim elemanı okuyucu veya işaretleyici olarak görevlendirilir.
- (5) Talepleri doğrultusunda engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır.
- (6) Görme engelli öğrencilerin talebi doğrultusunda soru kitapçığı ya da soru kağıdı Braille (kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır.
- (7) Kısmi görme kaybı olan engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kağıdı büyük puntolarla basılmış olarak hazırlanır.
- (8) Görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktif, disleksi-disgrafi v.b. engeli bulunan öğrencilerin normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını rahatsız etmeyecekleri tek kişilik salonlarda sınava girmeleri sağlanır.
- (9) Konuşma bozukluğu ve işitme engeli nedeniyle sözlü sınavlarda uygun uyarlama ve ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmalıdır.
- (10) Okuyucu, işaretleyici ya da büyük puntolu soru kitabı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü çeken engelli öğrencilere sınav süresinin üçte ikisi kadar ek süre verilir.
- (11) Talepleri doğrultusunda engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insulin pompası v.b.) girmelerine izin verilir.
- (12) Sınav esnasında engel türüne göre öğrencinin ihtiyaç duyması halinde, görevli nezaretinde olmak ve geri dönmek kaydıyla, sınav görevlisi, kısa süreli, sınava ara verilmesine izin verebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

8. Yönetmelikte Hükmü Bulunmayan Haller

Bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, YÖK, YÖDAK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

9. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

10. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.