

AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2)
Maddeleri Altında Yönetmelik)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç

Bu yönetmelik, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Akademik Personeli ile diğer personelinden, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yurt içinde ve yurt dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara veya meslek vakar ve haysiyetine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin cezalarını göstermek amacıyla, KKTC YÖDAK yasası sayı 65/2005 gereğince düzenlenmiştir.

2. Kapsam

Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Akademik Personeline ilişkin disiplin soruşturması, görevden uzaklaştırma ve itiraz usulleri ve uygulama şekilleri ile ilgili hükümleri kapsar.

3. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Kanun:** YÖDAK yasasını,
- b) **Atamaya Yetkili Amir:** Rektör, Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürünü,
- c) **Üniversite Yöneticisi:** Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ile Bölüm, Anabilim Dalı Başkanını,
- d) **Disiplin Amiri:** Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Üst Kuruluşlar ile Üniversite Genel Sekreterlerini,
- e) **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim yardımcılarını,
- f) **Diğer Çalışan Personel:** Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında sözleşmeli veya geçici olarak çalıştırılan görevlileri,
- g) **Yükseköğretim Üst Kuruluşları:** Yükseköğretim Kurulu ile Üniversitelerarası Kurulu,
- h) **Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokulları,
- i) **Yüksek Disiplin Kurulu:** Yükseköğretim Yürütme Kurulunu, Yükseköğretim Kurulu Üyelerinin, Rektörlerin ve Dekanların disiplin işlerinde Genel Kurulu,
- j) **Disiplin Kurulları:** Yükseköğretim Kurumlarında, bu kurumların Yönetim Kurullarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Suçları ve Cezaları

4. Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları şunlardır:

- (a) **Uyarma:** Görevde ve davranışta daha dikkatli olunması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- (b) **Kınama:** Görevde ve davranışta kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- (c) **Yönetim görevinden ayırma:** Rektörlük, Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı, Anasanat Dalı Başkanlığı, Bilim Dalı Başkanlığı veya Sanat Dalı Başkanlığı görevinden ayırmaktır.
- (d) **Görevinden çekilmiş sayma:** Görevde ilişkinin istekle olmuşcasına kesilmesidir.
- (e) **Üniversiteden çıkarma:** Üniversiteden bir daha alınmamak üzere çıkarılmasıdır.

5. Uyarma Cezası

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- (b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek,
- (c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- (d) Usulsüz müracaat veya istekte bulunmak,
- (e) Taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- (f) Görevine ve iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- (g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- (h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- (i) Öğrencilerle olan ilişkilerinde, kurumun ve/veya akademik ve idari personel saygınlığına aykırı davranışlarda bulunmak,
- (j) Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak (kanuni nedenlerle resmi mercilere yapılacak başvurular bu hükmün dışındadır),
- (k) Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yetkili olan organlarca sorulacak hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak,
- (l) Çalışma saatleri içinde görevi dışında başka işlerle meşgul olmak,
- (m) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmelerine özen göstermemek,
- (n) Akademik personelin eğitim-öğretim, hizmet, bilimsel araştırma, yayın, toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ve çeşitli etkinliklerinde Etik Kurul tarafından alınmış etik özensizlik kararı bulunmak.

6. Kınama Cezası

Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,

- (b) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- (c) Hizmet dışında, resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- (d) Üniversiteye ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- (e) Kuruma ait resmi belge, araç gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel döküman veya kitabı kaybetmek,
- (f) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, iş sahiplerine veya öğrencilere kötü muamelede bulunmak,
- (g) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- (h) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret resim ve benzeri şekiller çizmek veya yapmak,
- (i) Yükseköğretim kurumlarında hizmetlerin kurallara uygun olarak yürütülmesi bakımından, yetkili makamlarca alınan kararlara, verilen emir ve talimatlara, YÖDAK yasası ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
- (j) Kurumların huzur, sükun veya çalışma düzenini bozmak,
- (k) Üniversiteye veya bağlı birimlerine bildirilmesi gereken hal ve durumları eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- (l) Bağlı veya görevli olduğu fakülte, enstitü veya yüksekokul öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermek, proje yazmak veya herhangi ücret karşılığı olsun veya olmasın kurumun kendisine verdiği görevler dışında hizmet ve servis vermek,
- (m) Yetkili bulunmadığı halde, üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, resmi merciler hariç, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- (n) Göreve sarhoş gelmek, görev anında alkollü içki içmek,
- (o) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- (p) Amirine ve maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- (q) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- (r) Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek,
- (s) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- (t) Görevle ilgili resmi belge araç ve gereçleri, laboratuvar malzemesini görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen geri vermemek veya devir teslim işlemini zamanında yapmamak,
- (u) Doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemek ve görev sırasında olmasa dahi menfaat sağlamak amacıyla hediye kabul etmek veya iş sahiplerinden veya öğrenciden borç istemek veya almak,
- (v) Üniversite törenlerinin programlarını ihlal edecek hareketlerde bulunmak veya bu hareketlere başkalarını teşvik veya tahrik etmek,
- (w) Üniversite içinde yetkililerden izin almadan görevle ilgili olmayan ilan yapıştırmak veya teşvikte bulunmak,
- (x) Üniversite yöneticilerinden izin almadan iş yerinde toplantı yapmak, nutuk söylemek veya konferans, konser, temsil, tören, açık oturum ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- (y) Cebir ve şiddet kullanarak görevlileri, öğrencileri iş yeri dışına çıkartmak, görev yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak,

- (z) Akademik personelin eğitim-öğretim, hizmet, bilimsel araştırma, yayın, toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ve çeşitli etkinliklerinde Etik Kurul tarafından alınmış etik ihlal kararı bulunmak.

7. Yönetim Görevinden Ayırma

Yönetim görevinden ayırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Yönetimi altında bulunan kurumdan veya bununla ilgisi olan bir teşebbüsten doğrudan doğruya veya aracı eliyle, her ne ad altında olursa olsun mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamak,
- (b) Bir üst yönetici veya kurulun kanun, tüzük veya yönetmeliklere uygun karar veya emirlerini yerine getirmemek veya bunlara uymamak,
- (c) Yönetimi ile sorumlu olduğu yerde verimli veya huzurlu çalışmayı sağlamak için gerekli önlemleri almamak veya huzuru bozacak hareketlere göz yummak veya bu çeşit hareketleri tahrik, teşvik etmek veya desteklemek,
- (d) Yönetimi ile birinci derecede sorumlu olduğu yerdeki makam veya resmi hizmete mahsus taşıtı yasal sınırlar dışında kullanmak, kullandırmak veya kullanılmasına göz yummak,
- (e) Yazılı uyarıya rağmen kurulları toplamamak,
- (f) Yönetimi ile sorumlu olduğu birimin idaresinde ihmalde bulunmak veya mevzuatın verdiği görevleri gereğince yerine getirmemek.

8. Görevinden Çekilmiş Sayma

Görevinden çekilmiş sayma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) İzinsiz veya geçerli bir mazereti olmaksızın tayin edildiği göreve 15 gün içinde başlamamak,
- (b) İzinsiz veya kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın görevi kesintisiz 10 gün terk etmek, yarı zamanlı öğretim görevlileri için ise kesintisiz 40 saat veya daha fazla göreve devamsızlık göstermek,
- (c) Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına izinsiz ve özürsüz ard arda iki defa veya bir yıl içerisinde toplam üç defa katılmamak.

9. Üniversite'den Çıkarma

Üniversiteye bir kez daha alınmamak üzere çıkarma cezası verilmesi gereken fiil ve haller şunlardır:

- (a) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma, sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak veya bu maksatla yapılacak hareketlere her ne suretle olursa olsun iştirak etmek,
- (b) Bir başkasının bilimsel eserinin veya çalışmasının tümünü veya bir kısmını kaynak belirtmeden kendi eseri gibi göstermek,
- (c) İzinsiz veya kurumlarınca kabul edilebilir özrü olmaksızın bir yıl içinde toplam olarak devamlı statüde olanlar için 15 gün göreve gelmemek, yarı zamanlı olanlar için 24 saat devamsızlık göstermek,
- (d) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya öğrencilere fiili tecavüzde bulunmak,
- (e) Hizmet kadrosunda bulunup veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- (f) Yetki almadan gizli belgeleri açıklamak,
- (g) Üniversite çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna üniversite öğrencilerini veya mensuplarını teşvik veya tahrik etmek,

- (h) Uyuşturucu madde kullanmak,
- (i) İş yerinde veya bağlı yerlerde, arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde görev almak,
- (j) Tehditte bir kimseyi veya grubu suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya veya yalan beyanda bulunmaya veya yalan delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak veya zorlamaya kışkırtmak.

10. Öngörülmemiş Disiplin Suçları

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

11. Disiplin Suçunun Tekerrürü

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süreçte tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller ceza nedeniyle verilen disiplin cezalarının ikinci uygulanmasında bir derece ağır verilir.

12. İyi Halin Değerlendirilmesi

Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan yönetici ve öğretim elemanları ile diğer personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

13. Soruşturmaya Yetkili Amir

Disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amir, sıralı disiplin amirleridir. Disiplin Amiri, disiplin suçu hakkında bizzat veya bilvasıta bilgi sahibi olduğunda soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı tayini sureti ile de yaptırabilir. Rektör, bütün üniversitenin; Dekan, bütün fakültenin; Enstitü veya Yüksekokul Müdürü, bütün enstitü veya yüksekokulun her kademesindeki görevlilerin disiplin amiri olup bunlar hakkında resen disiplin soruşturması açabilir veya açtırabilir. Bölüm Başkanı, anabilim, anasanat, bilim veya sanat dalları başkanları görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar. Bu talep gecikilmeden uygulanmaya konulur.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların sanığın akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. Yöneticiler hakkındaki soruşturmalarda unvan eşitliği veya üstlüğü aranır.

Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma dosyası ile birleştirilir.

14. Rektörler Hakkında Soruşturma

Rektörler hakkında soruşturma açılması Mütevelli Heyeti'nin kararı ile olur. İşbu soruşturma Mütevelli Heyeti Üyeleri tarafından yapılır. Rektörler hakkında herhangi bir ceza, uyarma, kınama ve aylıktan

kesme cezaları Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından verilir.

15. Zaman Aşımı

Bu yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyenler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

(a) Uyarma, kınama ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

(b) İşten çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

16. Ceza Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı yönetici, öğretim elemanı, çalışan veya diğer görevliler hakkında ceza muhakemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın Ceza Kanunu'na göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz.

Disiplin soruşturması veya sonuçları, ceza soruşturmasını etkilemez.

17. Soruşturma Süresi

Soruşturmanın soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı gecikilmeksizin soruşturmacıya bildirilir. Soruşturmacı, soruşturmayı kararın kendisine tebliğinden itibaren iki ay içerisinde bitirir. Bu süre içerisinde soruşturma bitirilmiyor ise soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin amiri, ek süre vermesi halinde, durumu bir üst disiplin amirine bilgi olarak sunar.

18. Soruşturma Yapılış Şekli

Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde yetkili bir kişi veya kurum aracılığıyla da yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tesbit olunur. Tutanakta, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında, şahidin kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Sorulacak sorular dikkatle tesbit olunur. Şahide yemin ettirilmesi hususu belirtilir ve yaptırılacak yeni şekli de yazılır. Soruşturmanın sağlıklı yürütülebilmesi için Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi personeli soruşturmacılarının istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

Disiplin soruşturmasını geciktirenler veya buna sebebiyet verenler hakkında disiplin soruşturması açılır.

19. Savunma Hakkı

Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya disiplin kurulunun beş günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Sanığa gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından

vazgeçmiş sayılacağı bildirilir, ve suçlu kabul etmiş sayılır.

20. Soruşturma Raporu

Soruşturma sona erince sorumlu tarafından bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor gecikilmeden onay mercine tevdi edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

21. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

Bütün cezalar ilgili disiplin kurulunun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile verilir. Ancak ilgili ceza Rektöre verilecekse işbu karar Mütevelli Heyeti tarafından verilir.

22. Disiplin Kurulları

Disiplin Kurulu Rektör'ün uygun gördüğü üç kişiden oluşur ve Rektör tarafından atanır.

23. Kurulların Toplanması

Kurullar, başkanının çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanırlar.

24. Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi

Toplantı gündeminin yapılması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.

25. Toplantı Nisabı

Yüksek Disiplin Kurulu olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun toplantı nisabı üç, Yürütme Kurulu'nun toplantı nisabı üç kişidir. Diğer disiplin kurullarının toplantı nisabı ikidir.

26. Görüşme Usulü

Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

27. Oylama

Disiplin Kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oylamada Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

28. Karar

Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu'nun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Red halinde atamaya yetkili amirler başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

29. Karar Süresi

Disiplin amirleri uyarma, kınama ve Üniversiteden çıkarma cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 7 gün içinde vermek zorundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve İtiraz

30. Uygulama

Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Eğer öğretim elemanı bir başka kurumdan görevli olarak gelmişse ve üniversiteden uzaklaştırma cezası almışsa, bu kuruma konu hakkında yazılı bilgi verilir.

31. İtiraz

Disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılabilir.

Bu yönetmelikte yer alan disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

32. İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem

Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 gündür. Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin, kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

Kaldırılan cezalar sicilden silinir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

33. Dosya teslimi

Disiplin soruşturma dosyaları, dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

34. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinde yürürlüğe girer. İş sözleşmesi konusunda çelişki varsa iş sözleşmesi esas alınır.

İşbu yönetmeliğin hükümlerinden herhangi biri iş sözleşmesi hükümlerinden biri ile çelişirse iş sözleşmesi esas alınır.

35. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.