

## **DÖNER SERMAYE YÖNETMELİĞİ**

**(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2) Maddeleri Altında Yönetmelik)**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam ve Dayanak**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

- (1) Bu yönetmelik, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesine bağlı kurulacak Döner Sermaye İşletmelerinin çalışma ve yönetimleri ile ilgili esasları düzenlemeyi amaçlar.
- (2) Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesine bağlı Fakülte ve Birimlerde kurulacak tüm Döner Sermaye İşletmelerinde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

##### **2. Dayanak**

Bu yönetmelik, “Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği” olarak adlandırılır ve Üniversite’nin Senatosu tarafından yürürlüğe konulur.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Döner Sermaye Çalışma Esasları**

##### **3. Yapılacak İş ve Hizmetler**

Üniversite’nin Akademik ve İdari faaliyetleri ile ilgili her türlü;

- Sanatsal çalışma,
- Tasarımdan çoğaltma,
- Üniversite adına logolu veya logosuz üretim,
- Üniversite içi sipariş (Endüstriyel ve/ veya Artistik Tasarım ve/veya Üretim),
- Üniversite dışı sipariş (Endüstriyel ve/ veya Artistik Tasarım ve/veya Üretim),
- Üniversite’nin Akademik faaliyetleri kapsamına giren konularda eğitim, danışmanlık, proje ve kurs hizmetleri,
- Üniversite’nin idari işler kapsamına giren konularda veya öğrencilerin Üniversite içindeki her türlü tasarım ve üretim faaliyetlerine yönelik hizmetler,
- Üniversite tarafından üretilen ürünlerin ve projelerin Üniversite içinde veya dışında değerlendirilmesine ilişkin pazarlama ve satış faaliyetleri.

#### **4. Yapılacak İş ve Hizmetlerin Yürütülmesi**

- (1) Üniversite dışı sipariş alınması durumunda siparişi veren şahıs/kurum ile Üniversite arasında tasarım ve/veya üretim sözleşmesi imzalanır.
- (2) Tasarım ve/veya üretimden önce tasarlanacak ve/veya üretilecek olan ürünün fiyatı, siparişi verene bildirilir.
- (3) Sipariş sahibi ve Döner Sermaye Komisyonu'nun onayı ile üretime başlanılır.
- (4) Döner Sermaye Komisyonu üretime başlamak için sipariş ücretinin bir kısmını (Minumum %30 -%50 ) ön ödeme olarak talep edebilir. Ön ödeme hiçbir koşulda geri iade edilmez.
- (5) Atölyelerde üretilecek tüm ürünler önce Döner Sermaye Komisyonundan onaylandıktan sonra üretilir.
- (6) Öğrenciler tarafından tasarlanan ve/veya üretilen ürünler öncelikle dersin öğretim elamanı tarafından değerlendirilir ve komisyonun uygun bulması halinde mağazada satışa sunulur. Satış fiyatı komisyon tarafından belirlenir.
- (7) Üniversite Akademik veya İdari personelinin prototip tasarımları ilgili Bölüm Başkanı tarafından uygun bulunması halinde malzeme giderleri tasarımcı, diğer giderler Üniversite tarafından karşılanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yönetim Organları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **5. Yönetim Organları**

- (1) Döner Sermaye Yönetim Kurulu
- (2) Döner Sermaye Komisyonu

#### **6. Yönetim Kurulu'nun Oluşumu ve Toplanma Şekli**

- (1) Döner Sermaye Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör ve Rektör Yardımcılarından oluşur. Mütevelli Heyeti Başkanı Döner Sermaye Yönetim Kurulu'na da başkanlık eder.
- (2) Döner Sermaye Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört defa ve Mütevelli Heyet Başkanı gerekli gördüğü hallerde toplanır.

#### **7. Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

- (1) Yönetim Kurulu, Döner Sermaye İşletmelerinin, yönetim, gelişim ve sürekliliği ile ilgili konularda yetkili yürütme ve karar organıdır.
- (2) Yönetim Kurulu, yetkilerini uygun gördüğü ölçüde ve sürelerde Döner Sermaye Komisyonuna devredebilir.
- (3) Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:
  - (a) Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
  - (b) Döner Sermaye İşletmelerinin kuruluş ve çalışma amaçları doğrultusunda yönetim yetkilerini kullanmak,
  - (c) Döner sermaye birimlerinde istihdam edilecek akademik ve idari personelin çalışma kurallarını belirlemek,
  - (d) Yıllık çalışma raporlarını hazırlatmak, birimlerden ve Döner Sermaye Komisyonu Başkanından gelecek öneri ve raporları değerlendirmek,

- (e) Döner Sermaye İşletme Bütçesini değerlendirmek ve onaylamak,
- (f) Döner Sermaye İşletme Birimlerinin faaliyetlerini denetlemek, bunlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- (g) Döner sermaye biriminde uygulanacak satınalma kurallarını belirlemek.

## **8. Döner Sermaye Komisyonu Başkanı'nın ve Komisyonu'nun Görev ve Yetkileri**

### **Döner Sermaye Komisyonu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri**

- (1) Döner Sermaye Komisyonu Başkanı Rektör ve/veya Rektörün uygun göreceği ve vekaleten atayacağı şahısdır.
- (2) Döner Sermaye Komisyonu Başkanı Döner Sermaye İşletmelerinin yönetim, gelişim ve sürekliliği ile ilgili konularda yetkili amirdir. Döner Sermaye Komisyonu Başkanı'nın başlıca görevleri şunlardır:
  - (a) İlgili Döner Sermaye Birimi'nin çalışma programları gereğince düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
  - (b) Birimin gelişmesi ile ilgili konularda çalışmalar yapmak ve Döner Sermaye Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
  - (c) Döner Sermaye Yönetim Kurulunca saptanacak usul ve kıstaslar çerçevesinde iş kabullerini yapmak,
  - (d) Birimin yıllık bütçesini ve çalışma raporlarını hazırlamak ve Döner Sermaye Yönetim Kuruluna sunmak,
  - (e) Ücretli veya maaşlı olarak Döner Sermaye Biriminde çalışan akademik ve idari personelin çalışma saatleri ve iş programlarını düzenlemek; bu personel ile ilgili ücret, maaş ve disiplin konularında Döner Sermaye Yönetim Kurulu'na rapor sunmak ve önerilerde bulunmak,
  - (f) Döner Sermaye Komisyonu tarafından onaylanan proje ve konularda birimle ilgili gerekli iş ve hizmetlerin yapılmasını sağlamak ve Döner Sermaye Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

### **Döner Sermaye Komisyonu**

- (1) Döner Sermaye Komisyonu, Döner Sermaye Komisyon Başkanı, İdari Koordinatör, Genel Sekreter, Ders Öğretim Elemanı (öğrenci tasarım/üretim değerlendirmeleri için), tasarım ve/veya üretilecek ürün ile ilgili Fakülte Temsilcileri ve Atölyeler Teknik Sorumlusundan oluşur.

### **Döner Sermaye Komisyonu'nun görevleri;**

- (a) Atölyelerde üretilecek tüm ürünlerin uygun bulunması halinde üretim onayını vermek,
- (b) Üniversite içi veya dışı verilen tüm siparişlerin uygunluğunu kontrol etmek ve mağaza satış fiyatını belirlemek,
- (c) Sipariş talebi ile ilgili gerekli hallerde konu ile ilgili Dekanlığa bilgi vermek.

## **9. Öğrenciye, Akademik ve/veya İdari Personele Yapılacak Ödemeler**

Döner Sermaye İşletmelerinde gerçekleştirilen tasarım ve/veya üretim hizmeti sonucu tasarım ve/veya üretimin yapılmasına ilişkin her türlü masraf düşüldükten sonra Döner Sermaye Komisyonunun belirleyeceği kar payı üzerinden (Maksimum %100 kar ile) tasarlanan ve/veya üretilen tüm ürünler, satış için Craft Created'a teslim edilir. Craft Created, tasarlanan ve/veya üretilen tüm ürünlerin mağaza satış fiyatı ile ilgili fiyat değiştirme ve belirleme hakkına sahiptir.

Paylaşım miktarları, maliyet üzerinde eklenecek olan maksimum %100 kar üzerinden belirlenir ve maliyet çıktıktan sonra, kalan miktar üzerinden yapılır. Hak ediş yüzdelikleri, tabloda belirtildiği gibidir.

(Değişiklik; Senato No: 2023/01, Tarih: 26/01/23)

| Çalışma Türü                                                                              | Üniversite/Mağaza Payı (%) | Sanatçı Payı (%) | Tasarımcı Payı (%) | Uygulayıcı (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Sanatsal çalışma                                                                          | 20                         | 45               |                    | 35             |
| Tasarımdan çoğaltma<br>(tekrarlayan seri üretim)                                          | 40<br>(50)                 |                  | 20<br>(10)         | 40<br>(40)     |
| Üniversite adına logolu veya<br>logosuz seri üretim<br>(tekrarlayan seri üretim)          | 70<br>(85)                 |                  | 30<br>(15)         |                |
| Üniversite içi sipariş<br>(Endüstriyel) tasarım ve<br>üretim<br>(tekrarlanan seri üretim) | 40<br>(50)                 |                  | 20<br>(10)         | 40<br>(40)     |
| Üniversite içi sipariş (Artistik)<br>tasarım ve üretim                                    | 20                         | 45               |                    | 35             |
| Üniversite dışı sipariş (Tasarım)                                                         | 40                         |                  | 60                 |                |
| Üniversite dışı sipariş (Üretim)                                                          | 40                         |                  |                    | 60             |
| Üniversite dışı sipariş (Tasarım<br>ve Üretim)                                            | 20                         |                  | 45                 | 35             |

- (1) Tasarım ve/veya üretimin yapılmasında görev alan personele yapılacak ödemeler, Döner Sermaye Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde olur.
- (2) Ödemeler, hizmetin tamamlandığı ay içinde tasarım ve/veya üretimin yapılmasında görev alan personelin alacağına kaydedilir. Satışı olan ve **satışı olmayan** tüm üretilen ürünlerden 1 ay içerisinde alınacak kar payı, ilgili personelin bir aylık net maaşının % 25'ini geçemez.  
(Değişiklik; Senato No: 2024/03, Tarih: 09/05/2024)
- (3) Craft Created mağazaları dışında yapılacak satışlarda, ürün satış fiyatını belirlerken uygulanacak oranlar aşağıda belirtildiği şekildedir.  
Peşin satışlarda : Maliyet üzerine % 50 ek ile satış  
1 Aylık çek : Maliyet üzerine % 60 ek ile satış  
2 aylık çek : Maliyet üzerine % 70 ek ile satış  
Konsinye : Maliyet üzerine % 80 ek ile satış  
(Değişiklik; Senato No: 2024/03, Tarih: 09/05/2024)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hususlar

#### 10. Diğer Hususlar

Bu yönetmelikte belirtilmeyen ya da yönetmeliğin uygulanması sırasında oluşabilecek ve yönetmelikte açık olarak ifade edilmeyen durumlarda, Mütevelli Heyeti konu ile ilgili karar alabilir.

#### 11. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### 12. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.