

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ KURULUŞ VE UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ

(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2)
Maddeleri ve Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kayıt,
Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü 9 Maddesi Altında Yönetmelik)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

1. Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (UZEM) amacını, görevlerini, yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu yönetmelik, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi bağlı olarak kurulan Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Bu yönetmeliğin amacı, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi'nde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (UZEM) amacına, görevlerine, yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Yönetmelik, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi'nde uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar. Yönetmelik ayrıca, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi bağlı olarak kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri de kapsar.

2. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Merkez:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni,
- d) **Merkez Koordinatörü:** UZEM Koordinatörü'nü,
- e) **Yönetim Kurulu:** Merkez Yönetim Kurulu'nu,

- f) **Senkron Uzaktan Eğitim:** Eş zamanlı çevrimiçi eğitimi, eğitmen ve öğrencilerin farklı mekanlarda bulunarak, sanal ortamda dijital iletişim teknolojilerini kullanarak aynı ortamda eş zamanlı olarak eğitim görmesini,
 - g) **Asenkron Uzaktan Eğitim:** Eş zamanlı olmayan çevrimiçi eğitimi, eğitmen ve öğrenciler için zaman ve mekan kavramı olmaksızın sanal ortamlarda iletişim teknolojilerini kullanarak eş zamansız, yani bantlar desteğinde eğitim görmesini,
 - h) **Ders materyali ve materyal ücreti:** Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için ARUCAD tarafından basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,
 - i) **Öğretimi sürdüren ilgili birim:** Diploma programına sahip olan ve ARUCAD tarafından uzaktan öğretim faaliyeti için görevlendirilen fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüyü,
 - j) **Öğrenim ücreti:** Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği uzaktan öğretim öğrenim ücretini,
 - k) **Uzaktan öğretim:** ARUCAD’da öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eşzamansız biçimde verildiği eğitimi,
 - l) **Uzaktan Eğitim Merkezi:** Uzaktan eğitim sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek üzere ARUCAD tarafından görevlendirilen merkezi,
 - m) **Yönetim Kurulu:** Uzaktan eğitim hizmetini sürdüren birimin yönetim kurulunu veya eğitimi sürdüren ilgili birimin yönetim kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve İşleyişi

3. Merkez’in Amacı

- (1) Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesinde yürütülmekte olan çevrimiçi destek eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek,
- (2) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- (3) Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak,
- (4) Lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- (5) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- (6) Bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, yayınlar yapmak,
- (7) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- (8) Çevrimiçi eğitim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- (9) Süreli/süresiz yayınlar yapmak, kurum ve kuruluşlar için bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak çevrimiçi eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar, benzeri dersler ve eğitim programları planlamak,
- (10) Senato kararları çerçevesinde e-öğretim kapsamında önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim

faaliyetlerine ilişkin esaslar hakkında görüş bildirmek,

- (11) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde çalışan akademisyenlerle ortak lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri ve sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- (12) Çevrimiçi eğitimle ilgili iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek,
- (13) Uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
- (14) Çevrimiçi eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim, etkileşim ve işbirliği sağlamak, çevrimiçi eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

4. Merkez'in Organları

Merkezin organları şunlardır:

- (a) Merkez Koordinatörü
- (b) Yönetim Kurulu
- (c) Danışma Kurulu

5. Merkez Koordinatörü

Merkez Koordinatörü, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki personeli arasından Rektör tarafından önerilip Mütevelli Heyeti tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Koordinatörü görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Koordinatörü'nün geçici olarak görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi vekalet eder.

6. Merkez Koordinatörü'nün Görevleri

Merkez Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- (a) Merkez'i temsil etmek,
- (b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- (c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (d) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- (e) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- (f) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak,
- (g) İnternet üzerinden çevrimiçi eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte toplantılara katılmak.

7. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, bir Rektör Yardımcısı, bir Merkez Koordinatörü ve fakülte temsilcilerinden oluşur. Üyeler, öğretim elemanları arasından Rektör önerisi ile Mütevelli Heyeti tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyelğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Koordinatörü, Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Koordinatörü'nün daveti üzerine yılda en az dört kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulunda alınacak bir karar doğrultusunda, ihtiyaç duyulması halinde Bilgi İşlem Departmanından yardım talep edilebilir. Merkez Koordinatörü, gerek

duyması halinde Bilgi İşlem Departmanından bir ya da daha fazla personeli toplantıya çağırabilir.

8. Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- (a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- (b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- (c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- (d) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- (e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

9. Danışma Kurulu

Rektör tarafından gerek görülmesi halinde oluşturulacak Danışma Kurulunda, Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektör'ün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından olabilecek üyelerle oluşturulabilir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, Koordinatörün daveti üzerine toplanır. UZEM Koordinatörü gerektiği halde, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Merkezin faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere Danışma Kurulu üyelerini toplantıya çağırabilir.

10. Danışma Kurulu'nun Görevleri

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) Merkez'in faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda değerlendirmeler yaparak tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak,
- (b) Merkez'in faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda rapor hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Esasları

11. Genel Esaslar

- (1) Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde diploma programları ile Senato tarafından uygun görülmesi halinde, öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.
- (2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, eşzamanlı ve/veya eşzamansız olarak çevrimiçi ve/veya çevrimdışı teknolojilerle verilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.
- (3) Uzaktan Eğitim Merkezi, uzaktan öğretim konusunda ulusal hedefleri ve stratejileri geliştirme, program veya ders açma, usul ve esas belirleme, uygulamaların geliştirilmesini takip etme, programları değerlendirme konularında ARUCAD Senatosu'na görüş ve öneriler sunar.
- (4) Uzaktan eğitim kapsamında yapılan giderlerin, fakülte ve programların uzaktan öğretim maliyetlerinin tespitine imkan sağlayacak bir şekilde bütçeleştirilmesi esastır.
- (5) Öğretim elemanları ve öğrencilerin uzaktan eğitim ortamlarına uyumlarının kolaylaştırılması ve

derslerin karma (harmanlanmış) öğretime uygun şekilde yapılandırılması amacıyla yüz yüze yürütülen derslerde de etkinlik (ödev, tartışma vb.), ders notu, kaynak paylaşımları vb. ile değerlendirmelerin uzaktan eğitim teknolojileriyle gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik altyapının hazırlanması, ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi konusunda destek sağlanması ve teşvik edici uygulamaların yapılmasıyla ilgili çalışmalar ARUCAD Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilir.

12. Program veya Ders Açma

Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri için aşağıda belirtilen program ve/veya ders açma esasları uygulanır:

- (a) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ARUCAD Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, derslerin en fazla %40'ı sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin tespitinde programın kredi değeri ya da programda alınması gereken ders sayısından hangisinin temel alınacağına ARUCAD Senatosu tarafından karar verilir.
- (b) Bu yönetmelik kapsamında ARUCAD, uzaktan öğretim yoluyla program veya ders açmadan önce, öğrencileri ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla uzaktan öğretime yönelik internet sitelerini hazırlamak ve erişime açmakla sorumludurlar. İnternet sitesinde, açılan programlara ilişkin gerekli genel bilgiler yanında derslere ilişkin ayrıntılı ders izlenceleri de bulunur. ARUCAD, programın gerektirdiği akademik ve idari etkileşimleri yeterince sağlayacak yazılımları kurmak ve etkin çalıştırmakla yükümlüdür.
- (c) ARUCAD, eğitim-öğretime desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin belirli kısımlarını, uygulamaları, stajları veya laboratuvar/atölye çalışmalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.
- (d) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ARUCAD Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, öğretim programlarında yüz yüze yürütülen her bir ders özelinde o dersin toplam ders saatinin/müfredatının %40'ını aşmamak üzere bir kısmı uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

13. Uzaktan Eğitimin Uygulanması

- (1) Uzaktan eğitimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı lisans programında 100, yüksek lisans programında ise 50 öğrenci ile sınırlıdır. Dersler, eşzamanlı ve/veya eşzamansız araçlarla öğrenciler arasında etkileşim kurularak öğretim elemanı tarafından verilir.
- (2) Öğretime sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilebilir.
- (3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da, her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.
- (4) ARUCAD Senatosu, akademik birimlerin talep ve gerekçelerini göz önünde bulundurarak uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersleri belirler.
- (5) ARUCAD Senatosu, uzaktan öğretim ile yürütülmesi uygun görülen derslerde kullanılacak öğrenme kaynakları, derslerin yürütülme yöntemi, kullanılan ortam gibi kriterleri içeren uzaktan eğitim standartlarını belirler ve yayınlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Değerlendirme Esasları

14. Öğrenci Kabulü

- (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına, ilgili yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.
- (2) Öğretim programlarındaki bazı derslerin, hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda öğrenciler, ders alma döneminde tercih ettikleri ders türüne kayıt yaptırırlar.

15. Devam Zorunluluğu

- (1) Uzaktan öğretim programlarına ya da derslerine kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyururlar.
- (2) Her öğrenci kendisine iletilen talimatlar doğrultusunda sistemde bir kullanıcı hesabı yaratacaktır. Devam durumunun belirlenmesinde ilgili kullanıcı hesabının elektronik kayıtları incelenecektir.
- (3) Ders bünyesinde sunulan etkileşimli faaliyetlere katılımın zorunlu olup olmadığı ders izlencesi belirtilecektir. Öğrenciler kendilerinden talep edilen katılım/çalışmaları zamanında teslim etmek ile yükümlüdürler.

16. Ölçme Değerlendirme

- (1) Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ARUCAD Senatosu tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.
- (2) Ara sınav ve dönem sonu sınavlarının, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda ve/veya gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birim, UZEM'in önerileri üzerine karar verir.
- (3) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır. Sınavlar, ilgili programlar aracılığıyla kayıt altına alınmak zorundadır.
- (4) Dezavantajlı grup (engelli, yabancı uyruklu vb.) olarak nitelendirilen öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirler ARUCAD kurumu tarafından alınır.

17. Etkileşimli Faaliyetlere Katılım

Ders bünyesinde sunulan etkileşimli faaliyetlere katılımın zorunlu olup olmadığı müfredatta belirtilecektir. Öğrenciler, kendilerinden talep edilen katılım/çalışmaları zamanında teslim etmek ile yükümlüdürler.

18. Davranış

Öğrenciler uzaktan eğitim sistemini kullanırken karşılıklı nezaket kurallarına dikkat etmelidirler. Küfür /

sataşma / taciz gibi durumlarda cezai yaptırım uygulanabilir. Her türlü yasadışı faaliyet kesinlikle yasaktır ve Üniversite Disiplin Kurulu'na bildirilecektir.

19. Kayıt İşlemi ve Kullanıcı Hesabının Gizliliği

Uzaktan eğitim sistemi üzerinden sunulan bir derse kayıt olan her öğrenci, kendisine verilen bilgiler doğrultusunda bir kullanıcı hesabına sahip olur. Hesaplar üniversite tarafından öğrencilere atanır. Bu hesaba erişim için belirlenen kullanıcı adı ve şifre kişiye özeldir ve üçüncü şahıslar ile paylaşılmamalıdır. Öğrenciler hesap yaratma ve/veya hesaba erişim konusunda yaşadıkları sıkıntıları en kısa sürede Uzaktan Eğitim Merkezi'ne aktarmak ile yükümlüdürler. Merkez ise kendisine aktarılan sorunları mümkün olan en kısa sürede çözmeye gayret edecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel İhtiyacı ve Merkezin Harcama Yetkisi

20. Personel İhtiyacı

Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

21. Genel Kurallar

Elektronik ortamda yürütülen dersler, geleneksel dersler ile aynı kurallara tabi olabileceği gibi, ek kurallar da uygulanabilir. Belirlenecek ek kurallar, Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek Rektör'ün onayına sunulur.

22. Harcama Yetkisi

Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Rektör Yardımcılarından birine veya Koordinatör'e devredebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

23. Yönergeler

Rektörlük bu yönetmeliğin uygulanması amacıyla yönergeler yapabilir.

24. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

25. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.