

YOLSUZLUK, RÜŞVET VE ORGANİZE SUÇLA MÜCADELE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Kısa İsim

“Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD) Etik ve Yolsuzlukla Mücadele Yönergesi”.

2. Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: ARUCAD Üniversitesini,
- Rektör: ARUCAD Rektörünü,
- Birim: Üniversitenin ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu
- Yolsuzluk: Görev veya yetkisinin kişisel çıkar için kötüye kullanılması ya da, iş ilişkileri bağlamında özel yetkinin veya gücün çıkar amaçlı kötüye kullanılmasıdır.
- Rüşvet: Hukuka aykırı, etik dışı, güven ihlali oluşturan veya bir sözleşmenin uygunsuz şekilde yerine getirilmesine teşvik amacıyla herhangi bir menfaatin teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesidir.
- Organize suç: Maddi çıkar elde etmek amacıyla birden fazla kişinin hiyerarşik bir yapı veya süreklilik arz eden bir örgütlenme içerisinde, yasa dışı faaliyetleri planlaması, koordine etmesi ve gerçekleştirmesidir.

ifade eder.

3. Amaç

Bu yönergenin amacı; ARUCAD bünyesinde her türlü yolsuzluk, rüşvet ve organize suç faaliyetlerinin önlenmesi, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının geliştirilmesi ve sürdürülmesidir.

4. Kapsam

Bu yönerge, ARUCAD’ın tüm akademik ve idari personelini, öğrencilerini, üniversitenin tüm paydaşlarını ve iş ortaklarını kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler

5. Sıfır Tolerans Politikası

Üniversitenin tüm akademik ve idari personeli ile öğrencileri, görev ve faaliyetlerini dürüstlük ilkesi çerçevesinde, hiçbir şekilde yolsuzluk veya rüşvet yoluyla haksız avantaj sağlamadan yürütmekle yükümlüdür. Rüşvet ve yolsuzluk fiilleri suç teşkil etmekte olup, Üniversite ve mensuplarını hukuki ve

cezaî sorumluluk altında bırakmanın yanı sıra kurumsal itibarını da zedeler. Üniversite, bu tür fiillere karşı sıfır tolerans politikası benimser. Bu politikanın ihlali ciddi disiplin yaptırımlarına tabidir.

6. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Üniversite, tüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimser. Bu kapsamda:

- (1) Tüm akademik, idari ve mali karar ve işlemler açık ve erişilebilir biçimde yürütülür.
- (2) Mali kaynakların kullanımı, satın alma ve ihale süreçleri düzenli olarak raporlanır ve denetime tabidir.
- (3) Karar alma süreçlerinde çıkar çatışmaları dikkate alınır.
- (4) Üniversite yönetimi ve personeli, gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçlarını açıklamak ve bunlardan doğan sorumlulukları üstlenmekle yükümlüdür.
- (5) Üniversite-toplum iş birlikleri, projeler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri kamuoyuna açık şekilde paylaşılır.
- (6) Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin ihlali halinde disiplin hükümleri uygulanır.
- (7) Üniversite yönetimi, aldığı kararların gerekçelerini açıklamak ve sonuçlarından sorumluluk almakla yükümlüdür.
- (8) Akademik ve idari personel, görevlerini yerine getirirken etik ilkelere, mevzuata ve üniversite politikalarına uygun davranır.
- (9) Öğrenciler, akademik dürüstlük ve disiplin ilkelerine uymakla sorumludur.
- (10) Üniversite, faaliyetlerinin sonuçlarını tüm paydaşlarına karşı açıklama yükümlülüğü taşır.

7. Hukuki ve Etik Uyum

- (1) Hukuki Uyum;
 - (a) Üniversite'nin tüm akademik, idari, mali ve sosyal faaliyetleri, yürürlükteki ulusal mevzuata, uluslararası sözleşmelere ve yükseköğretim standartlarına uygun yürütülür.
 - (b) Yasalara aykırı hiçbir işlem, faaliyet veya iş birliği yapılamaz.
- (2) Etik Uyum;
 - (a) Yasalara uygunlukla sınırlı kalmayıp, akademik dürüstlük, insan hakları, fırsat eşitliği, çeşitlilik, çevresel sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerine bağlı kalınır.
 - (b) Akademik personel, idari personel ve öğrenciler; bilimsel dürüstlük, tarafsızlık, çıkar çatışmasından kaçınma ve saygı ilkeleri çerçevesinde davranmakla yükümlüdür.
- (3) Paydaşlara Karşı Sorumluluk;
 - (a) Üniversite, yalnızca kendi iç işleyişinde değil; öğrenciler, mezunlar, kamu otoriteleri, iş dünyası, sivil toplum ve toplumun geneli ile ilişkilerinde de hukuki ve etik standartlara bağlı hareket eder.

8. Eğitim ve Farkındalık

- (1) Üniversite, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin etik ilkeler, şeffaflık, hesap verebilirlik, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele konularında bilinçlenmesini sağlamak için düzenli eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütür.
- (2) Bu faaliyetler, oryantasyon programlarına, hizmet içi eğitimlere, seminerlere ve çevrim içi bilgilendirme materyallerine entegre edilir.
- (3) Üniversite, paydaşlarının (iş dünyası, sivil toplum, kamu kurumları) da sürece dahil olabileceği ortak etkinlikler düzenleyebilir.
- (4) Eğitimlerin içeriği; ulusal mevzuat, uluslararası standartlar, akademik etik ve iyi yönetim ilkelerini kapsar.

9. Bildirim ve Koruma Mekanizması

- (1) Üniversite bünyesinde rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması veya organize suç faaliyetlerine dair şüpheler güvenli, gizli ve erişilebilir bir bildirim sistemi aracılığıyla raporlanabilir.
- (2) Bildirim yapan kişilerin kimlikleri gizli tutulur; yalnızca soruşturma süreci için yetkili mercilerce işlenir.
- (3) Bildirimde bulunan kişiler hiçbir şekilde misillemeye, baskıya veya hak kaybına maruz bırakılamaz. Bu koruma, öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversiteyle bağlantılı tüm tarafları kapsar.
- (4) Bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için Üniversite bünyesinde bağımsız komite Rektörlük tarafından görevlendirilir.
- (5) Bildirimlerin incelenmesi, doğrulanması ve sonuçlandırılması Rektörlüğün ve/veya Mütevelli Heyetinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bildirim Mekanizması, İzleme ve Gözden Geçirme

10. Bildirim Mekanizması

- (1) Üniversite, rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması veya organize suç faaliyetlerine ilişkin bildirimlerin alınabilmesi için güvenli, gizli ve erişilebilir bir bildirim mekanizması kurar.
- (2) Bildirim mekanizması, öğrenciler, akademik ve idari personel, tedarikçiler, iş ortakları ve Üniversite ile ilişkili tüm paydaşların kullanımına açıktır.
- (3) Bildirimler;
 - (a) çevrim içi elektronik sistem üzerinden (grievance@arucad.edu.tr),
 - (b) yazılı başvuru yoluyla,
 - (c) Rektörlüğe doğrudan iletim,
 - (d) anonim bildirim kanalları aracılığıyla yapılabilir.
- (4) Bildirimde bulunan kişilerin kimliği gizli tutulur. Bildirim yapanlar hiçbir şekilde misillemeye, baskıya veya hak kaybına maruz bırakılamaz.
- (5) Bildirimlerin incelenmesi, doğrulanması ve sonuçlandırılması Rektörlüğün ve/veya Mütevelli Heyetinin sorumluluğundadır.

11. İnceleme ve Disiplin Süreci

- (1) Üniversiteye yapılan tüm yolsuzluk, rüşvet ve organize suç şikayetleri, görevlendirilen Komite tarafından hızlı, adil, tarafsız ve gizlilik esasına dayalı biçimde incelenir.
- (2) Şikayet, öncelikle kabul edilerek kayıt altına alınır. Ardından olayın ciddiyeti, kapsamı ve tarafları belirlemek amacıyla ilk değerlendirme yapılır. Gerekli görülen durumlarda, tarafların güvenliği ve sürecin sağlıklı ilerleyebilmesi için geçici koruyucu önlemler uygulanabilir.
- (3) Ön incelemenin ardından, Komite tarafından detaylı bir soruşturma yürütülür. Bu kapsamda tarafların ve tanıkların ifadeleri alınır, mevcut belgeler ve dijital kayıtlar incelenir, deliller toplanır. Soruşturma sürecinde taraflara eşit söz hakkı tanınır ve süreç gizlilik ilkesine uygun şekilde yürütülür.
- (4) Soruşturmanın tamamlanmasının ardından, Komite ihlalin niteliğine ilişkin bir karar alır ve bunu Rektörlüğe raporlar. İhlalin ciddiyetine bağlı olarak farklı yaptırımlar uygulanabilir. Öğrenciler için bu yaptırımlar; uyarı, kınama, geçici uzaklaştırma, kampüs etkinliklerinden men, veya ilişik kesme olabilir. Personel için; uyarı, kınama, geçici görevden uzaklaştırma, akademik/idari görevlerden alma veya iş sözleşmesinin feshi yaptırımları uygulanabilir. Üçüncü taraflarla ilgili durumlarda ise, iş ilişkilerinin sonlandırılması veya kampüse erişim yasağı gibi yaptırımlar gündeme gelebilir.

12. Tebligat ve İtiraz

- (1) Alınan kararlar taraflara yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte bildirilir. Tarafların kararlara karşı itiraz etme hakkı vardır. İtiraz başvuruları kararın tebliğini takiben 3 iş günü içerisinde

Rektörlüğe yapılır ve bu başvurular hızlı, adil ve tarafsız bir şekilde değerlendirilir. İtiraz sürecinin sonunda verilen karar kesin ve nihai olup, Üniversite nezdinde başka bir idari başvuru yolu bulunmaz.

13. Kayıt ve Raporlama

- (1) Tüm inceleme ve disiplin süreçleri, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kayıt altına alınır. Kişisel veriler gizlilik esasına göre korunur. Süreçlere ilişkin özet veriler (örneğin başvuru sayıları, çözüm oranları) her yıl hazırlanan rapora dahil edilir ve Rektörlüğe sunulur. Bu rapor gerektiğinde kamuoyuyla da paylaşılabilir.

14. İzleme ve Gözden Geçirme

- (1) Üniversite, yolsuzluk, rüşvet ve organize suçla mücadeleyle ilişkin politikaların uygulanmasını düzenli olarak izler.
- (2) Politikanın etkinliği düzenli olarak değerlendirilir ve gerekirse güncellenir.
- (3) Öğrenciler, akademik ve idari personel, iş ortakları ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirmeye dahil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

15. Yönergede Bulunmayan Haller

Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde; ARUCAD'ın ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, Senato veya ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

16. Yürürlüğe Giriş

Bu yönerge Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

17. Yürütme Yetkisi

Bu yönerge hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.