

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3), 16(2) Maddeleri Altında Yönetmelik)

BİRİNCİ BÖLÜM **Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

1. Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, akademik kadrolara yükseltilmek ve atanmak için başvuracak olan adaylar hakkında karar vermek; başvurularla ilgili rapor verecek öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak; aynı zamanda adayları bilimsel çalışmalara özendirmek ve kalitenin artırılmasına yönelmektir.

2. Kapsam

Bu yönetmelik, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesinde görev yapan veya görev yapmak üzere başvuran Akademik Personelin "Yardımcı Doçent", "Doçent" ve "Profesör" ünvanlarına yükseltilme ve atanma koşulları ile başka üniversitelerde kazanılmış ünvanların kullanılmasına, ilişkin esasları ve yapılacak işlemleri kapsar.

3. Dayanak

Bu Yönetmelik, “Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Akademik Personel’in Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” olarak adlandırılır ve Üniversite’nin Senatosu tarafından yürürlüğe konulur.

4. Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi’ni
- b) **Senato:** Üniversite Senatosu’nu,
- c) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulu’nu,
- d) **Rektör:** Üniversitenin en üst düzey yöneticisini,
- e) **Fakülte:** Üniversite bünyesinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim, araştırma ve sanat faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,
- f) **Fakülte Kurulu:** Fakültenin akademik karar organını,
- g) **Bölüm:** Fakülte veya yüksekokul bünyesinde belirli bir alanda eğitim-öğretim, araştırma ve sanat faaliyetlerini yürüten alt akademik birimi,
- h) **Akademik Personel:** Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

- i) **Öğretim Üyesi:** Profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarında bulunan akademik personeli,
- j) **Doktor Öğretim Üyesi:** Yardımcı doçent eşdeğeri olup doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisi kazanmış, ilk kademedeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- k) **Doçent:** Sırada profesörden sonra gelen ikinci kademedeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- l) **Profesör:** En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- m) **Yükseltme:** Akademik personelin bir üst unvana geçişini,
- n) **Atanma:** Akademik personelin görev yapacağı kadroya usulüne uygun biçimde yerleştirilmesini,
- o) **Jüri:** Akademik yükseltme veya atanma değerlendirmesinde görev alan, alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- p) **Akademik Faaliyet:** Bilimsel araştırma, sanatsal üretim, eğitim-öğretim, topluma hizmet ve benzeri alanlarda yürütülen her türlü akademik çalışmayı,
- q) **Sanatsal Faaliyet:** Görsel, işitsel, sahne ve tasarım sanatları gibi alanlarda yapılan özgün üretim ve uygulamaları,
- r) **Bilimsel Yayın:** Akademik dergilerde, kitaplarda veya bilimsel etkinliklerde yayımlanan araştırma, makale, bildiri ve benzeri çalışmaları,
- s) **Atama ve Yükseltme Komisyonu:** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan başvuruları inceleyip değerlendiren kurulu,
- t) **Kriter:** Atama ve yükseltmede esas alınan niteliksel veya niceliksel ölçütleri,
- u) **Puanlama Sistemi:** Akademik faaliyetlerin bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmesini sağlayan sistemi,
- v) **Yıl:** Akademik değerlendirmede esas alınan takvim yılını,
- w) **Üniversitelerarası Kurul (ÜAK):** Türkiye Cumhuriyeti Üniversitelerarası Kurulu,
- x) **YÖDAK:** Kuzey Kıbrıs Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu'nu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

5. Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK)

Akademik atama ve yükseltilmelerde adayın yeterliliğinin değerlendirilmesinde Rektörlüğe görüş, Akademik Değerlendirme Komisyonu tarafından sunulur. Akademik Değerlendirme Komisyonu, Senato onayı ile Rektör tarafından atanan Profesörlerden oluşur. Boşalan bir üyelik için, aynı yöntemle yeni bir üye atanır. Komisyon başkanlığı, Rektör tarafından atanan Profesör tarafından yürütülür.

Üniversitede, adayın başvuru yaptığı alanda yeterli profesör bulunmaması halinde, Rektörün takdiriyle ve aynı yöntem izlenerek, Akademik Değerlendirme Komisyonu'na dışarıdan da üye görevlendirilebilir.

6. Akademik Değerlendirme Ölçütleri

- (1) Doçentlik ve Profesörlük için başvuran akademik personelin atanma ve yükseltme değerlendirmelerinde, başvuru döneminde **Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)** tarafından yürürlükte bulunan kriterler esas alınır.
- (2) Üniversite Senatosu, gerekli gördüğü hallerde ÜAK kriterlerine ek olarak kurumsal öncelikler

doğrultusunda ilave ölçütler belirleyebilir; ancak bu ölçütler ÜAK tarafından belirlenen asgari koşulların altında olamaz.

7. Yabancı Dil Yeterlik Koşulları

- (1) Eğitim dili İngilizce olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekir.
 - (a) İngilizce dilinin, öğretim elemanının anadili olması,
 - (b) Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin en az ikisini tamamen İngilizce eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak,
 - (c) Üniversite tarafından verilen İngilizce sınavında başarılı olmak,
 - (d) Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması,
 - (e) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olması,
 - (f) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden asgarî seksen beş puanla başarılı olması.
- (2) Eğitim dili Türkçe olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekmektedir.
 - (a) ÖSYM tarafından yapılan merkezi dil sınavlarının her hangi birinden (65 puan) veya eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az belirtilen puanı almış olmak,
 - (b) Lisans, yüksek lisans, doktora derecesinden en az birini tamamen İngilizce eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak.
 - (c) Üniversite tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak.
- (3) İngilizce dışındaki diller için gerekli şartlar Senato tarafından belirlenir.

8. Başvuru Takvimi

- (1) Akademik yükseltme ve atanma başvuruları, yılda iki kez olmak üzere **Mart ve Ekim** aylarında ilgili ayın son iş günü mesai bitimine kadar alınır.
- (2) Doçentlik ve Profesörlük başvurusunda bulunan adaylar, başvuru döneminde yürürlükte olan **Türkiye Cumhuriyeti Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) kriterlerine** göre başvurularını yapmakla yükümlüdür.
- (3) ARUCAD tarafından YÖDAK'a yapılan yeni bölüm/program başvuruları kapsamında yürütülecek akademik ve idari süreçlerin, zorunlu takvim farklılıklarını içermesi halinde, ilgili atama ve yükseltme başvuruları olağan yükseltme ve atama takvimi dışında da kabul edilebilir ve yine yürürlükteki ilkelere uygun şekilde değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Yükseltme ve Atanma Koşulları

9. Yardımcı Doçentliğe/Dr. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmada Aranılan Koşullar

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim mevzuatında “**Yardımcı Doçent**” unvanı kullanılmakta olup, Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu (YÖK) sisteminde bu unvan “**Dr. Öğretim Üyesi**” olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda Yardımcı Doçentliğe/Dr. Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma için başvuran adaylardan aşağıdaki koşullar aranır:

- (a) Doktora yapmış, tıpta uzmanlık ünvanını almış veya sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak,
 - (b) Yabancı dil koşulunu sağlamış olmak,
 - (c) Akademik Değerlendirme Ölçütlerine göre Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yeterli bulunmak,
 - (d) ARUCAD’ın Yardımcı Doçentliğe/Dr. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.
- Kurumumuzda hâlihazırda bu unvana ilişkin ek koşul öngörülmemektedir. Ancak, ilerleyen dönemlerde Senato kararı ile bilim, sanat veya meslek alanlarına özgü ek koşullar belirlenebilir ve yürürlüğe konulabilir. Bu durumda ilgili düzenlemeler Senato kararında belirtilerek ilan edilir.

10. Yardımcı Doçentliğe/Dr. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Başvurusu

Yardımcı Doçentliğe/Dr. Öğretim Üyeliğine atanmak isteyen adaylar, aşağıda belirtilen belgelerle Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı/4 kopya ve/veya elektronik olarak) Rektörlüğe başvururlar:

- a) Özgeçmiş.
- b) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
- c) İngilizce yeterlik belgesi (varsa).
- d) Yayın listesi (varsa).
- e) Bilimsel yayınların kopyası (varsa).
- f) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası (varsa).
- g) Akademik Yükseltme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.

11. Yardımcı Doçentlik/Dr. Öğretim Üyeliği Jürisinin Oluşturulması

- (1) Rektörlük, başvuruyu ve belgeleri ADEK’e iletir. ADEK adayı “Akademik Değerlendirme Ölçütleri” ve “Yabancı Dil Yeterliliği” açısından değerlendirir ve ilgili akademik birim yöneticisinin görüşlerini de göz önünde tutarak aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağına dair kararını Rektörlüğe bildirir.
- (2) Kararın olumlu olması halinde, adayın bilim alanı ile ilgili olmak şartıyla en az biri yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç profesör üyeden, profesör üye bulunmadığı takdirde doçent üyeden oluşan bilim jürisi seçilir ve Rektör kanalıyla atanır.
- (3) Jüri üyeleri aday hakkındaki ayrıntılı ve gerekçeli raporlarını en geç 1 (bir) ay içinde Rektörlüğe sunarlar. Jüri değerlendirme raporlarının en az ikisinin olumlu olduğu durumda, Rektör yükseltme/atama sürecini sonuçlandırır.
- (4) Aday tarafından talep edilmesi halinde değerlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, işlemlerin tamamlanmasından sonra adaylara gönderilir.

12. Doçentliğe Yükseltirme ve Atanmada Aranılan Koşullar

Doçentliğe yükseltirme ve atanma için başvuracak olan adaylarda aranılan koşullar şunlardır:

- (a) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvanı kazanıldıktan sonra, en az iki yıl bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az üç yıl çalışmış olmak,
- (b) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvan kazanıldıktan sonra, doçentlik başvurusunda bulunulacak ilgili bilim dalında özgün bilimsel yayın, özgün eser ve çalışmalar yapmış olmak,
- (c) Başvuru döneminde TC Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından yayımlanan ve yürürlükte bulunan Akademik Değerlendirme Ölçütlerini sağlamış olmak,
- (d) Akademik Değerlendirme Ölçütlerine göre Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yeterli bulunmak,
- (e) Yabancı dil ölçütlerini sağlamış olmak,
- (f) ARUCAD'ın Doçentliğe Yükseltirme ve Atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.

Kurumumuzda hâlihazırda bu unvana ilişkin ek koşul öngörülmemektedir. Ancak, ilerleyen dönemlerde Senato kararı ile bilim, sanat veya meslek alanlarına özgü ek koşullar belirlenebilir ve yürürlüğe konulabilir. Bu durumda ilgili düzenlemeler Senato kararında belirtilerek ilan edilir.

13. Doçentliğe Yükseltirme ve Atanma Başvurusu

Doçentliğe yükseltirme ve atanma için adaylar aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı/7 kopya ve/veya elektronik olarak) Rektörlüğe başvururlar:

- a) Özgeçmiş.
- b) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
- c) Yayın listesi.
- d) Bilimsel yayınların kopyası.
- e) Eğitim-öğretim faaliyetleri.
- f) Kongre ve konferans tebliğlerinin dosyası.
- g) Yaptığı ve katıldığı araştırma projelerinin listesi.
- h) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa).
- i) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa).
- j) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar.
- k) Doçentliğe yükseltirme ve atanma için öngörülen ek koşulların (varsa) sağlandığı kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.

14. Doçentlik Sınav Jürisinin Oluşturulması

- (1) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir kopyasını Dekanlığa iletir.
- (2) Dekanlık kendi görüşlerini içeren raporu Rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda Rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister.
- (3) Rektörlük, adayın dosyalarını Dekanlık raporu ile birlikte ADEK'e sunar.
- (4) Akademik Değerlendirme Kurulu , adayı ilgili “Akademik Değerlendirme Ölçütleri” ve “Yabancı Dil Yeterliliği” açısından değerlendirir ve ilgili akademik birim yöneticisinin görüşlerini de göz önünde tutarak aday için jüri atanıp atanmayacağına dair kararını Rektörlüğe bildirir.
- (5) Kararın olumlu olması durumunda ADEK ilgili alanda çoğunluğu ARUCAD dışından olmak

- koşulu ile 5 asil, 2 yedek profesör üyeden oluşan bir jüri seçer ve Rektörlüğü bilgilendirir.
- (6) Öğretim üyeliği görevinden istifa, emeklilik veya mazeret sebebiyle jürinin ikiden fazla üyesinin eksilmesi halinde, Rektörlük tarafından jürinin eksilen üyelikleri sırasıyla yedek üyeler tarafından doldurulur.

15. Doçentlik Dosyasının Değerlendirilmesi ve Jüri Sınavı

Jüri, adayı 2 aşamada değerlendirir.

(1) Eserlerin İncelenmesi

- (a) Jüri üyeleri, önce, adayın çalışmalarının Değerlendirme Ölçütlerinde öngörülen asgari akademik koşulları sağlayıp sağlamadığını belirler. Asgari koşulları sağlayamayan adayların eser incelemesi yapılmaz.
- (b) Asgari koşulları sağlayan adayların tüm eserleri nicelik, nitelik ve başvuru doçentlik bilim/sanat alanına uygunluğu açısından incelenerek, adayın eser inceleme aşamasından başarılı olup olmadığına karar verilir.
- (c) Jüri üyeleri, eserlerin incelenmesi aşamasında toplanmaz.
- (d) Her bir jüri üyesi, hazırladığı ayrıntılı ve gerekçeli raporu, eserlerin kendisine ulaştığı tarihten itibaren, en geç 1 (bir) ay içerisinde Arın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörlüğü'ne gönderir.
- (e) Asil üyelerin ARUCAD Rektörlüğü veya ADEK tarafından kabul edilmiş bir mazerete dayalı olarak raporlarını süresinde vermemeleri durumunda, yedek üyelerin raporları sırası ile değerlendirmeye esas alınır.
- (f) Akademik Değerlendirme Komisyonu, Rektörlüğe gönderilen bu raporlara göre adayın eser inceleme aşamasından başarılı olup olmadığını, jüri üyelerinin olumlu ve olumsuz görüşlerini sayarak belirler ve sonucu Rektörlüğe bildirilir.
- (g) Jüri kararının olumsuz olması durumunda sözlü sınav yapılmaz. Jüri kararı, Rektörlük ve/veya ADEK tarafından adaya ve jüri üyelerine bildirilir.

(2) Sözlü Sınav

- (a) Eserlerin incelenmesi aşamasında jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu karar bildirmesi halinde aday 1 ay içinde mülakata çağrılır.
- (b) Mülakatın yapılacağı yer, tarih ve saat Rektörlük tarafından adaya ve jüri üyelerine bildirilir.
- (c) Mülakata gelmeyen asil üyenin yerini yedek üye alır ve bu durum sınavın hukuki geçerliliğini etkilemez.
- (d) Başka bir Yükseköğretim kurumunda görev yapan jüri üyesinin yol masrafları ve yevmiyesi ARUCAD tarafından karşılanır. Ancak, jüri üyesinin mazereti bulunması (sağlık, ulaşım, resmi görev vb.) veya zorunlu hallerin (seyahat kısıtlaması, afet, olağanüstü hâl vb.) ortaya çıkması durumunda, ilgili sınav çevrim içi (online) ortamda da gerçekleştirilebilir. Sınavın çevrim içi olarak yürütülmesi, sınavın akademik geçerliliğini etkilemez; değerlendirme kriterleri yüz yüze sınavlarla aynıdır.
- (e) ARUCAD Rektörü, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkanları hazırlamakla yükümlüdür.
- (f) Jüri, sözlü sınav için üye tam sayısı ile toplanır. Sınavda jüri üyeleri kendi aralarından bir üyeyi başkan olarak seçerler.
- (g) Sözlü sınav, ARUCAD'ın tüm öğretim üyelerine açıktır. Sözlü sınavın yapılacağı yer ile gün ve saat, kurumunun internet sayfasında yayınlar. Jüri başkan ve üyeleri, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alırlar.
- (h) Adaylar, belirtilen gün, saat ve yerde sözlü sınava alınırlar.
- (i) Sözlü sınav sonunda jüri, adayın başarılı olup olmadığına çoğunlukla karar verir. Bu karar,

düzenlenen tutanakta imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir.

- (j) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı yükseköğretim kurumunun yürütme organına veya onun görevlendirdiği yetkili kişiye imza karşılığında teslim edilir.
- (k) Adayın sözlü sınava gelmemesi hâlinde, bu durum, jüri üyeleri tarafından imzalanan tutanakta tespit edilir.
- (l) Sözlü sınava gelmeyen aday, bu sınava gelmesine engel olacak nitelikte bir mazeretinin varlığı halinde, bunu, varsa belgeleyen evrakla birlikte beş iş günü içinde Rektörlüğe bildirir. Mazeret bildiriminde bulunmaması veya bildirdiği mazeretin kabul edilmemesi halinde aday sözlü sınavdan başarısız sayılır.
- (m) Rektörlüğün sözlü sınava gelmeyen adayın bildirdiği mazereti kabul etmesi hâlinde, sözlü sınav, Rektörlüğün yeniden belirleyeceği yer, tarih ve saatte yenilenir.
- (n) Sözlü sınavda başarısız olan aday bu yönetmelikte belirtilen başvuru tarihlerinde yeniden başvuruda bulunabilir ve tekrar sözlü sınava alınır. Bu başvuruda, doçentlik başvurusu için aranan şartların taşındığına dair belgelerin yeniden ibrazı istenmez.
- (o) Yeniden sözlü sınava alınan aday için, zorunlu haller dışında, yeni bir jüri oluşturulmaz.
- (p) Eser incelemesinde başarılı olmasına rağmen mülakatlarda üç defa başarısız olan aday mülakat için yeniden başvurduğunda bu sınavı yapmak üzere yeni bir jüri oluşturulur. Yeni jüri oluşturulmasında mevcut jürinin salt çoğunluğunu sağlayacak sayıda üyenin değiştirilmesi şarttır.

16. Doçentliğe Yükseltme ve Atanma

- (1) Jüri raporunun olumlu olması halinde, kararı Senato onayına sunar ve atanma tarihi Senato onay tarihi olarak belirlenir.
- (2) Doçentliğe atanan kişiye Rektörlük tarafından Doçentlik Belgesi verilir.

17. Profesörlüğe Yükseltme ve Atanmada Aranan Koşullar

Profesörlüğe yükseltme ve atanma için başvuracak olan adaylarda aranan koşullar şunlardır:

- (a) Doçentlik unvanının aldıktan sonra, en az 3 yılı bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili alanda 5 yıl çalışmış olmak,
 - (b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, bu yönetmelikte belirtilen ilgili bilim alanında doçent olmak için gerekli olan özgün bilimsel yayın, özgün eser ve çalışmaları doçentlik sırasında da yapmış olmak,
 - (c) Akademik Değerlendirme Ölçütlerine göre Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yeterli bulunmak,
 - (d) Yabancı dil yeterlik koşulunu sağlamış olmak,
 - (e) ARUCAD'ın Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.
- Kurumumuzda hâlihazırda bu unvana ilişkin ek koşul öngörülmemektedir. Ancak, ilerleyen dönemlerde Senato kararı ile bilim, sanat veya meslek alanlarına özgü ek koşullar belirlenebilir ve yürürlüğe konulabilir. Bu durumda ilgili düzenlemeler Senato kararında belirtilerek ilan edilir

18. Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Başvurusu

Profesörlüğe yükseltme ve atanma için adaylar aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı/5 kopya ve/veya elektronik olarak) Rektörlüğe başvururlar:

- a) Özgeçmiş.
- b) Doktora veya sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık belgesi.

- c) Doçentlik belgesi.
- d) Yayın listesi.
- e) Bilimsel yayınların kopyaları.
- f) Eğitim-öğretim faaliyetleri.
- g) İngilizce dil belgesi.
- h) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyaları (varsa).
- i) Yayınlara yapılan atıfların listesi (varsa).
- j) Gerçekleştirdiği araştırma projelerinin listesi (varsa).
- k) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa).
- l) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa).
- m) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa).
- n) Akademik Yükseltilme Ölçütleri kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
- o) Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için öngörülen ek koşulların (varsa) sağlandığı kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.

Aday, başvurusunda yayınlarından bir tanesini "Başlıca Araştırma Eseri" olarak belirtir.

19. Profesörlük Jürisinin Oluşturulması

- (1) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir kopyasını Dekanlığa iletir.
- (2) Dekanlık kendi görüşlerini içeren raporu Rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda Rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister.
- (3) Rektörlük, adayın dosyalarını Dekanlık raporu ile birlikte ADEK'e sunar.
- (4) Akademik Değerlendirme Kurulu, adayı ilgili "Akademik Değerlendirme Ölçütleri" ve "Yabancı Dil Yeterliliği" açısından değerlendirir ve ilgili akademik birim yöneticisinin görüşlerini de göz önünde tutarak aday için jüri atanıp atanmayacağına dair kararını Rektörlüğe bildirir.
- (5) Kararın olumlu olması durumunda ADEK ilgili alanda çoğunluğu ARUCAD dışından olmak koşulu ile 5 asil, 2 yedek profesör üyeden oluşan bir jüri seçer ve Rektörlüğü bilgilendirir ve dosyaları görevlendirilen profesörlere ulaştırır.

20. Profesörlük Dosyasının Değerlendirilmesi

- (1) Profesör raporlarında adayın akademik niteliklerinin ve özellikle doçentlik ünvanını aldıktan sonraki yayınlarının kalitesi, orijinallliği, uluslararası platformdaki düzeyi, bilime olan katkılarının belirtilmesi istenir. Profesörler ayrıca adayın eğiticilik, öğreticilik vasıfları, yönettiği tezlerin kalitesi, laboratuvar ve/veya diğer uygulamalarla sağladığı katkılar, topluma götürdüğü hizmetler ile yöneticilik nitelikleri hakkındaki görüşlerini de raporlarında belirtmeleri istenir.
- (2) Profesörlerin raporlarını 1 ay içinde ADEK'e sunmaları beklenir. ADEK bütün raporları değerlendirerek raporların çoğunluğunun olumlu olması halinde oy çokluğu ile nihai kararını oluşturur ve onay için Rektör'e sunar.

21. Profesörlüğe Yükseltilme ve Atama

- (1) Jüri raporunun olumlu olması halinde, kararı Senato onayına sunar ve atanma tarihi Senato onay tarihi olarak belirlenir.
- (2) Profesörlüğe atanan kişiye Rektörlük tarafından Profesörlük Belgesi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disipline Aykırı Fiiller

22. İntihal, Disiplin ve Uygulamalara Aykırı Fiillerine İşlendiği İddiası

- (1) Eser incelemesi yapan jüri üyeleri, başvuru dosyasında yer alan herhangi bir eserde intihal ve/veya intihal dışında yayın ve araştırma etiğine aykırılığın olduğunu tespit ederse, durumu bir raporla ARUCAD Rektörlüğüne veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu başkanlığına bildirir
- (2) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiası ile ilgili olarak bir karar verilinceye kadar, yükseköğretim kurumunun yürütme organı adayın başvurusu ile ilgili herhangi bir işlem yapmaz.
- (3) ARUCAD Rektörlüğü veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu intihal ve/veya etiğe aykırılık iddiası hakkında gerekli işlemlerin en fazla bir ay içerisinde yapılması için durumu, belgeleri ile birlikte Yükseköğretim kurumunun Etik ile ilgili Kuruluna havale eder.
- (4) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiasının doğru olmadığının tespiti halinde, adayın yükseltilme ve atanma süreci kaldığı yerden devam eder.
- (5) İntihal ve/veya etiğe aykırılık iddiasının doğru olduğunun tespiti halinde aday yaptığı yükseltilme ve atanma başvurusunda başarısız sayılır. Adayın idari, cezai ve hukuki sorumluluğuna ilişkin kurallar saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

UNVANLARIN EŞDEĞERLİLİĞİ

23. Unvanların Eşdeğerliği

ARUCAD’da ilk defa atanması yapılacak öğretim üyelerinin atanması geldikleri kurumdaki akademik ünvanla ve “Akademik Değerlendirme Ölçütlerinin” sağlandığının ADEK tarafından tespit edilmesi koşuluyla yukarıdaki süreçler dikkate alınmadan Rektörlük tarafından yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

24. Yönetmelikte Hükmü Bulunmayan Haller

Bu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, YÖK, YÖDAK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

25. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

26. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.