

PAYDAŞ POLİTİKASI VE UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, ve Tanımlar

1. Kısa İsim

“Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD) Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları”.

2. Tanımlar

Bu İlkelerde geçen;

- Üniversite: ARUCAD Üniversitesini,
- Mütevelli Heyeti, Senato veya ilgili Yönetim Kurulu: ARUCAD Mütevelli Heyeti, ARUCAD Senatosu veya ilgili ARUCAD Yönetim Kurulunu,
- Rektör: ARUCAD Rektörünü,
- Paydaş; Üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da üniversitenin amaç ve faaliyetlerini etkileyen kişi, kurum ve kuruluşları,
- İç Paydaş; Üniversitenin kurumsal yapısı içinde yer alan ve faaliyetlerden doğrudan etkilenen paydaşları,
- Dış Paydaş; Üniversitenin kurumsal yapısı dışında yer alan, faaliyetlerden etkilenen veya üniversiteye katkı sağlayan paydaşları,
- Paydaş Katılımı; Paydaşların üniversitenin planlama, karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerine görüş, öneri ve geri bildirimleriyle aktif olarak dâhil edilmesini,
- PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al); Kurumsal faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirilmesini esas alan kalite yönetim modelini,

ifade eder.

3. Amaç

Bu politikanın amacı; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinde **paydaş katılımını sistematik, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütmek**, paydaş memnuniyetini artırmak ve karar alma süreçlerini güçlendirmektir.

4. Kapsam

Bu politika; İç ve dış paydaşları, tüm akademik ve idari birimleri, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Katılım Mekanizmaları ve Uygulama Esasları

5. Temel İlkeler

Üniversitemiz paydaş ilişkilerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütür:

- Katılımcılık:** Paydaşların görüş ve önerilerini karar alma süreçlerine dâhil etmek

- (b) **Şeffaflık:** Paydaşlarla açık, doğru ve zamanında bilgi paylaşmak
- (c) **Eşitlik ve Kapsayıcılık:** Tüm paydaşlara adil ve ayırım gözetmeyen yaklaşım benimsemek
- (d) **Karşılıklı Güven ve İş Birliği:** Paydaşlarla sürdürülebilir ve karşılıklı faydaya dayalı ilişkiler kurmak
- (e) **Sürekli İyileştirme:** Paydaş geri bildirimlerini kurumsal gelişimin temel girdisi olarak değerlendirmek

6. Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Paydaşlar, üniversitenin faaliyetleri üzerindeki etki ve beklenti düzeyleri dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

(1) İç Paydaşlar

- (a) Öğrenciler
- (b) Akademik personel
- (c) İdari personel
- (d) Üniversite yönetimi

(2) Dış Paydaşlar

- (a) Mezunlar
- (b) Kamu kurum ve kuruluşları
- (c) Yerel yönetimler
- (d) Sivil toplum kuruluşları
- (e) Özel sektör ve meslek örgütleri
- (f) Ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar

7. Paydaş Katılım Mekanizmaları

Paydaş katılımı aşağıdaki yöntem ve araçlar yoluyla sağlanır:

- (1) Anketler ve memnuniyet çalışmaları
- (2) Çalıştaylar, odak grup toplantıları ve danışma kurulları
- (3) Senato, kurul ve komisyona paydaş temsiliyeti
- (4) Geri bildirim ve öneri sistemleri
- (5) Mezun ve işveren toplantıları

8. Paydaş Görüşlerinin Kullanımı

- (1) Paydaşlardan elde edilen görüş, öneri ve geri bildirimler analiz edilir.
- (2) Elde edilen çıktılar; stratejik planlama, kalite güvencesi, program geliştirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır.
- (3) Alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeler paydaşlarla paylaşılır.

9. Paydaş Memnuniyetinin İzlenmesi

- (1) Paydaş memnuniyeti düzenli aralıklarla ölçülür.
- (2) Memnuniyet sonuçları performans göstergeleriyle birlikte değerlendirilir.
- (3) Düşük memnuniyet alanlarına yönelik iyileştirici eylemler planlanır.

10. Uygulama Esasları

- (1) Paydaş politikası, kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak uygulanır.
- (2) Paydaş katılımına ilişkin görev ve sorumluluklar ilgili birimler tarafından yürütülür.
- (3) Paydaş listeleri ve katılım yöntemleri periyodik olarak güncellenir.

11. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- (1) Paydaş politikası ve uygulama esasları düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- (2) İç ve dış değerlendirme sonuçları doğrultusunda politika güncellenir.
- (3) Kurumsal kalite kültürünün gelişimi desteklenir.
- (4) Süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenir ve iyileştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

12. İlkelerde Bulunmayan Haller

Bu politikada hükmü bulunmayan hallerde; ARUCAD'ın ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, Senato veya ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

13. Yürürlüğe Giriş

Bu politikalar Arkin Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

14. Yürütme Yetkisi

Bu politikaların hükümlerini Arkin Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.