

**PROGRAM GELİŞTİRME, DERS AÇMA VE PROGRAM GÜNCELLEME YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, ve Tanımlar**

**1. Kısa İsim**

“Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD) Program Geliştirme, Ders Açma ve Program Geliştirme Yönergesi”.

**2. Tanımlar**

Bu İlgelerde geçen;

- a) Üniversite: ARUCAD Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti, Senato veya ilgili Yönetim Kurulu: ARUCAD Mütevelli Heyeti, ARUCAD Senatosu veya ilgili ARUCAD Yönetim Kurulunu,
- c) Rektör: ARUCAD Rektörünü,
- d) Birim: Fakülte, Yüksekokul veya Enstitüyü,
- e) Bölüm: İlgili akademik programı yürüten akademik birimi,
- f) Program: Belirli bir alanda diploma veren ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretim planını,
- g) Müfredat / Öğretim Planı: Öğrencinin mezun olabilmesi için tamamlaması gereken derslerin yarıyıllara göre dağılımını gösteren planı,
- h) Ders: Belirli öğrenme çıktıları doğrultusunda planlanan, teorik, uygulamalı, stüdyo, laboratuvar, proje, seminer veya benzeri öğretim faaliyetini,
- i) Ders Öğrenme Çıktısı: Öğrencinin dersi başarıyla tamamladığında kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- j) Program Öğrenme Çıktısı: Programı başarıyla tamamlayan mezunun sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- k) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için gerekli toplam iş yükünü gösteren kredi sistemini,
- l) İş Yükü: Öğrencinin ders kapsamında teorik ders, uygulama, stüdyo çalışması, proje, sınav, bireysel çalışma ve benzeri tüm faaliyetler için harcadığı toplam zamanı,
- m) Kredi: Dersin haftalık teorik ve uygulama saatleri esas alınarak hesaplanan ulusal kredi değerini,
- n) Alan Zorunlu Ders: Programın temel mesleki yeterliliklerini kazandırmaya yönelik zorunlu dersi,
- o) Alan Seçmeli Ders: Öğrencinin kendi alanında uzmanlaşmasını destekleyen seçmeli dersi,
- p) Fakülte Seçmeli Ders: Fakülte bünyesindeki programlar arasında disiplinlerarası etkileşimi teşvik eden seçmeli dersi,
- q) Üniversite Seçmeli Ders: Üniversite genelinde açılan ve öğrencilerin farklı disiplinlerde bilgi edinmesini sağlayan seçmeli dersi,
- r) Ön Koşullu Ders: Alınabilmesi için başka bir dersin başarılı olması gerektiren dersi,
- s) İntibak: Öğretim planı değişiklikleri sonrası öğrencinin derslerinin yeni plana uyarlanmasına ilişkin işlemleri,
- t) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): Ders, müfredat ve öğrenci kayıt işlemlerinin yürütüldüğü dijital sistemi,

u) PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al esasına dayanan sürekli iyileştirme yaklaşımını,  
ifade eder.

### **3. Amaç**

Bu Yönergenin amacı; ARUCAD bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yeni ders açılması, mevcut ders içeriklerinin güncellenmesi, program geliştirme ve program güncelleme süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlı, sistematik ve izlenebilir şekilde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### **4. Kapsam**

Bu yönerge, Bu Yönerge; Ders açma, ders kapatma, ders birleştirme, AKTS ve kredi güncellemeleri, ders öğrenme çıktılarının güncellenmesi, program öğrenme çıktılarının revizyonu, müfredat değişiklikleri ve intibak düzenlemelerini kapsar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ders Açma ve Ders Güncelleme Süreci**

#### **5. Ders Açma ve Ders Güncelleme Süreci**

- (1) Yeni ders açma veya mevcut ders içeriğinin güncellenmesi ihtiyacı öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- (2) Öğretim elemanı tarafından; ders öğrenme çıktıları, içerik, AKTS iş yükü tablosu, ölçme-değerlendirme yöntemi hazırlanır.
- (3) Hazırlanan ders önerisi Bölüm Başkanlığı tarafından; program öğrenme çıktıları ile uyumu, müfredat bütünlüğü, AKTS dengesi açısından değerlendirilir.
- (4) İçerik uygun bulunmadığı takdirde öğretim elemanına düzeltme için iade edilir.
- (5) Uygun bulunan öneriler Fakülte Kurulu / Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.
- (6) Fakülte Kurulu / Fakülte Yönetim Kurulu tarafından akademik uygunluk değerlendirilir. Ders önerisinin yeni ders niteliğinde olup olmadığı belirlenir.
- (7) Yeni ders açılması önerileri Senato onayına sunulur.
- (8) Senato tarafından ders kodu, kredi ve AKTS bilgileri karara bağlanır.
- (9) Onaylanan dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından OBS'ye tanımlanır.
- (10) Katalog ve ders planları güncellenir.
- (11) Ders aktif hale getirilir ve öğrencilere açılır.

#### **6. Ders Kodları**

- (1) Amacı, içeriği, öğrenme kazanımları, haftalık teorik ve/veya uygulama saati farklı olan her ders için ayrı bir ders kodu verilir.
- (2) Ders kodları; ilgili bölüm veya fakülte koduna eklenen üç rakamdan oluşur.
- (3) Bölüm veya fakülte kodundan sonra gelen üç rakamın ilk hanesi (yüzler hanesi) dersin seviyesini gösterir:
  - 1: Lisans veya önlisans 1. sınıf
  - 2: Lisans veya önlisans 2. sınıf
  - 3: Lisans veya önlisans 3. sınıf
  - 4: Lisans veya önlisans 4. sınıf
  - 5: Yüksek Lisans
  - 6: Doktora
- (4) Ders kodlarında dersin verildiği yarıyıl veya dönem bilgisine yer verilmez.
- (5) Fakülte ortak dersleri, ilgili fakülteye ait dört harfli fakülte kodu ile açılır ve bu dersler ilgili fakülte bünyesindeki, eğitim dili aynı olmak koşulu ile, tüm programlara tanımlanabilir.

- (6) Ders kredisi; haftalık teorik ders saati ile uygulama ve/veya laboratuvar saatlerinin toplamının ikiye bölünmesi suretiyle hesaplanır.

## 7. Fakülte Kodları

- (1) Dersler, ait oldukları akademik birimin bölüm kodu veya fakülte ortak ders kodu ile açılır.
- (2) Bölüm dersleri dört harfli bölüm kodu ile tanımlanır. Fakülte ortak dersleri dört harfli fakülte kodu ile tanımlanır.
- (3) Bir bölümün eğitim-öğretim veya araştırma alanı ile doğrudan ilişkili olmayan bir ders, o bölüm kodu ile açılmaz.
- (4) Üniversitede yeni bir bölüm veya fakülte kodunun tanımlanması ya da mevcut bir kodun kaldırılması, ilgili birimlerin önerisi üzerine Senato kararı ile yapılır.
- (5) Aynı alanda eğitim veren ve akademik olarak aynı program yapısına sahip bölümler için ayrı bölüm kodu verilmez.
- (6) Bölüm kodları dört harften oluşur ve bölümün eğitim dilindeki adını çağrıştıracak şekilde belirlenir.
- (7) Lisansüstü programlarda açılan dersler, ilgili lisans programının bölüm kodu ile tanımlanır; ancak ders seviyesini gösteren kod hanesi 5 (yüksek lisans) veya 6 (doktora) olarak düzenlenir.
- (8) Bir bölüm koduna ait derslerin açılması, yürütülmesi ve kapatılması ilgili bölüm başkanlığının sorumluluğundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Program Müfredatının Oluşturulması ve Güncelleme Süreci

## 8. Program Müfredatın Oluşturulması

- (1) Müfredat; programın belirlenmiş öğrenme çıktılarının kazandırılmasını sağlayacak şekilde; zorunlu alan dersleri, alan seçmeli dersler, fakülte seçmeli dersler ve üniversite seçmeli derslerden oluşur.
- (2) Program müfredatı hazırlanırken;
  - (a) İç ve dış paydaş görüşleri,
  - (b) Mezun izleme sonuçları,
  - (c) Öğrenci geri bildirimleri,
  - (d) Sektörel gelişmeler ve uluslararası eğilimler dikkate alınır.
- (3) Program açma veya güncelleme sürecinde program çıktıları ile uyumlu bir müfredat oluşturulur ve dersler bu çıktıları destekleyecek şekilde yapılandırılır.
- (4) Programların asgari kredi yükü aşağıdaki gibidir:
  - (a) Ön lisans programları en az 120 AKTS,
  - (b) Lisans programları en az 240 AKTS,
  - (c) Tezsiz yüksek lisans programları en az 90 AKTS,
  - (d) Tezli yüksek lisans programları en az 120 AKTS,
  - (e) Doktora / Sanatta Yeterlilik programları en az 240 AKTS krediden oluşur.
- (5) Belirtilen AKTS değerleri öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken asgari yükü ifade eder.
- (6) AKTS hesaplamalarında 1 AKTS, öğrencinin toplam 25 saatlik iş yüküne karşılık gelir. AKTS hesaplamaları dersin teorik, uygulama, stüdyo, laboratuvar, proje, sınav ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak yapılır.
- (7) Bir eğitim-öğretim yılındaki toplam kredi yükü 60 AKTS'yi aşamaz.
- (8) Müfredatlar üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanır.
- (9) Program ve öğretim planlarında yapılan değişikliklerde, mevcut öğrencilerin tabi olacakları plan ve intibak esasları ilgili kurul kararı ile belirlenir. İntibak işlemleri öğrencinin kazanılmış hakları gözetilerek yürütülür.
- (10) Program ve öğretim planlarında yapılan değişikliklere ait prosedürel işlemler takip eden akademik yıl ders kayıt dönemi başlamadan tamamlanır.

## 9. Ders Dağılımı ve Seçmeli Yapısı

- (1) Lisans programlarında müfredat genel olarak aşağıdaki dağılım esas alınarak oluşturulur:
  - (a) Zorunlu alan dersleri
  - (b) Alan seçmeli dersler (genellikle 6 ders)
  - (c) Fakülte seçmeli dersler (genellikle 4 ders)
  - (d) Üniversite seçmeli dersler (genellikle 2 ders)
- (2) Alan seçmeli dersler, öğrencinin kendi disiplninde uzmanlaşmasını destekler.
- (3) Fakülte seçmeli dersler, fakülte bünyesindeki farklı disiplinler arasında etkileşimi teşvik eder.
- (4) Üniversite seçmeli dersler, öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı geliştirmesine ve genel kültürel birikim kazanmasına katkı sağlar.
- (5) Seçmeli ders grupları altında yer alan derslerin öğrenme çıktıları ve kredi yapıları eşdeğer olacak şekilde düzenlenir.
- (6) Seçmeli ders grupları müfredatta genel başlık altında gösterilir; grup altındaki ders listesi ilgili eklerde sunulur.
- (7) Müfredatta zorunlu alan dersleri ile alan seçmeli dersler, programın temel mesleki yeterliliklerini kazandıracak ağırlıkta yapılandırılır.
- (8) Zorunlu alan dersleri ile alan seçmeli derslerin toplam kredi oranının programın toplam kredisi içinde ağırlıklı bir paya sahip olması esastır.
- (9) Ön koşullu dersler bulunması halinde ön koşul dersleri açık şekilde belirtilir.
- (10) Program müfredatında yaratıcı üretim süreçlerini destekleyen stüdyo, proje ve uygulama temelli derslere yer verilir.

## 10. Program Güncelleme Esasları

Program güncelleme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- (1) İhtiyaç Analizi:
  - (a) İç ve dış paydaş görüşleri
  - (b) Öğrenci geri bildirimleri
  - (c) Mezun izleme sonuçları
  - (d) Akreditasyon raporları
- (2) Program Yeterliliklerinin Gözden Geçirilmesi
  - (a) TYYÇ uyumu
  - (b) Kurumsal Öğrenme Çıktıları uyumu
- (3) Müfredat Revizyonu
  - (a) Ders ekleme / çıkarma
  - (b) AKTS dengesi
  - (c) Seçmeli ders oranı
- (4) Kurul Süreci
  - (a) Bölüm Kurulu
  - (b) Fakülte Kurulu
  - (c) Gerekli durumlarda Senato
- (5) OBS Güncelleme ve Uygulama

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Kalite Güvencesi ve İzleme**

### 11. Kalite Güvencesi ve İzleme

- (1) Program geliştirme ve ders güncelleme süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülür.
- (2) Güncellenen programlar;
  - (a) öğrenci memnuniyet anketleri,
  - (b) ders değerlendirme sonuçları,

- (c) mezun izleme verileri doğrultusunda izlenir.  
(3) Gerekli durumlarda revizyon süreci yeniden başlatılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diđer Hususlar**

#### **12. Yönergede Bulunmayan Haller**

Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde; ARUCAD'ın ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyeti, Senato veya ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **13. Yürürlüğe Giriş**

Bu yönerge Arkin Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **14. Yürütme Yetkisi**

Bu yönergelerin hükümlerini Arkin Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.