SÜRDÜRÜLEBİLİR BAĞIŞ VE FON SAĞLAMA POLİTİKASI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

1. Kısa İsim

"Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD) Sürdürülebilir Bağış ve Fon Sağlama Politikası".

2. Tanımlar

Bu politikada geçen;

a) Üniversite: Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesini (ARUCAD),
b) Rektörlük: ARUCAD Rektörlüğünü,
c) Bağış: Üniversiteye karşılıksız sağlanan nakdî veya aynî katkıyı,
d) Fon sağlama: Hibe, proje desteği, sponsorluk ve benzeri dış kaynak geliştirme faaliyetlerini,
e) Şartlı katkı: Kullanım amacı, süresi veya raporlaması belirlenmiş katkıyı,
f) Çıkar çatışması: Kişisel veya kurumsal menfaatlerin tarafsız değerlendirmeyi etkileyebileceği durumu

ifade eder.

3. Amaç

Bu Politikanın amacı; Üniversiteye sağlanan bağış, hibe, sponsorluk ve diğer dış finansman kaynaklarının etik, hukuka uygun, şeffaf, hesap verebilir ve çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlikle uyumlu biçimde değerlendirilmesi, kabulü, kullanımı ve izlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemektir.

4. Kapsam

Bu Politika; Üniversite adına talep edilen, teklif edilen, kabul edilen veya kullanılan nakdî ve aynî bağışları, proje hibelerini, sponsorlukları, şartlı katkıları ve ilgili iş birliklerini kapsar. Öğrenim ücreti ödemeleri ve olağan ticari satış gelirleri bu kapsamda bağış sayılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Kabul Ölçütleri

5. Temel İlkeler

(1) Hukuka uygunluk, dürüstlük, akademik özgürlük ve kurumsal özerklik korunur.
(2) Bağış veya fon, Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve toplumsal katkı amaçlarıyla uyumlu olmalıdır.
(3) Bağışçı veya fon sağlayıcının çevresel, sosyal ve yönetişim riskleri katkının niteliğiyle orantılı olarak değerlendirilir.
(4) Kabul, tahsis, harcama ve raporlama süreçleri yetki sınırları içinde belgelendirilir.
(5) Kişisel veriler, ticari sırlar ve sözleşmeye dayalı gizlilik korunur; açıklanabilir bilgiler uygun ölçüde paylaşılır.

6. Kabul Edilmeyecek Katkılar

(1) Hukuka aykırı kaynaklardan sağlandığına ilişkin ciddi ve doğrulanabilir emare bulunan katkılar kabul edilmez.

(2) Akademik kararları, işe alımı, notlandırmayı, araştırma sonuçlarını veya ifade özgürlüğünü uygunsuz biçimde yönlendiren şartlar kabul edilmez.

(3) Üniversiteyi ayrımcılık, insan hakları ihlali, ciddi çevresel zarar veya etik dışı uygulamaları destekler konuma düşüren koşullar kabul edilmez.

(4) Koşulları yerine getirilemeyecek veya uzun vadeli mali yükü karşılanamayacak katkılar yeniden müzakere edilir ya da reddedilir.

7. Ön Değerlendirme ve Durum Tespiti

(1) Kaynağın kimliği, amacı, koşulları, muhtemel itibar ve uyum riskleri değerlendirilir.

(2) Yüksek tutarlı, koşullu veya riskli katkılarda ilgili akademik ve idari birimlerin görüşü alınır.

(3) İnceleme derinliği, katkının tutarı, niteliği ve risk düzeyiyle orantılı belirlenir; tek tip parasal eşik bu Politika ile ihdas edilmez.

(4) Bağışçı veya fon sağlayıcının faaliyet alanı, finansman kaynağı, çevresel etkileri, insan hakları ve çalışma koşullarına ilişkin uygulamaları ile kurumsal itibara yönelik olası riskler, katkının niteliği ve büyüklüğüyle orantılı olarak değerlendirilir.

(5) Önemli risk taşıyan katkılar için değerlendirme gerekçesi ve alınan karar kayıt altına alınır. Gerekli hâllerde ilgili akademik, mali ve idari birimlerin görüşüne başvurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul, Kullanım ve İzleme

8. Yetkilendirme ve Kabul

(1) Bağış ve fon teklifleri ilgili birimce yazılı kayıt altına alınır ve yetkili makama sunulur.

(2) Kabul yetkisi, Üniversitenin yürürlükteki mevzuatı, mali düzenlemeleri ve yetki devri hükümleri çerçevesinde kullanılır.

(3) Şartlı katkıların amacı, kullanım sınırları, raporlama yükümlülükleri ve gerektiğinde iade koşulları yazılı olarak belirlenir.

(4) Bağış veya fon sağlanması; öğrenci kabulü, burs tahsisi, akademik değerlendirme, personel istihdamı, araştırma sonuçları veya sanatsal üretim üzerinde bağışçıya uygunsuz yönlendirme veya karar yetkisi vermez.

(5) Aynî katkıların kabulünde kullanılabilirlik, güvenlik, bakım, depolama, erişilebilirlik, işletme maliyeti ve çevresel etkiler dikkate alınır.

9. Kaynak Kullanımı ve Raporlama

(1) Kaynaklar onaylı amaç ve bütçe çerçevesinde kullanılır; harcama ve teslim kayıtları saklanır.

(2) Fon sağlayıcıya sunulan raporlar doğrulanabilir veriye dayanır ve yetkili birimce kontrol edilir.

(3) Uygun durumlarda çevresel ve toplumsal çıktıların izlenmesi teşvik edilir.

(4) Şartlı bağış ve fonların kullanımında, katkının kabul edilen amacı ile gerçekleştirilen faaliyet ve harcamalar arasında izlenebilirlik sağlanır.

(5) Kaynakların kullanımı sonucunda ortaya çıkan eğitim, araştırma, sanatsal üretim, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik çıktıları, mevcut kayıtlar ve kurumsal imkânlar çerçevesinde değerlendirilir.

10. Çıkar Çatışması ve Şikâyetler

(1) İlgili kişiler olası çıkar çatışmalarını beyan eder; gerektiğinde karar sürecinden çekilir.

(2) Şüpheli işlem, uygunsuz baskı veya kaynak kullanımına ilişkin bildirimler yetkili kanallardan değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sorumluluklar ve İzleme

11. Görev ve Sorumluluklar

(1) Rektörlük, uygulama koordinasyonunu ve yetkili kurullara sunulacak hususları gözetir.

(2) İlgili akademik ve idari birimler teklif, değerlendirme, kullanım ve raporlama kayıtlarını tutar.

(3) Mali işlerden sorumlu birim mali uygunluk ve kayıt süreçlerini görev alanında yürütür.

(4) Kalite Koordinatörlüğü, uygulama kanıtlarının kalite güvencesi süreçleriyle ilişkilendirilmesini destekler.

12. İzleme ve İyileştirme

(1) Kabul edilen ve reddedilen tekliflerin gerekçeleri, şartlı katkıların gerçekleşme durumu ve tespit edilen riskler uygun gizlilik düzeyinde izlenir.

(2) Bulgular, gerekli görülen iyileştirmeler için Rektörlüğe veya yetkili kurula sunulur.

(3) Bağış ve fon sağlama süreçlerinin izlenmesinde; değerlendirilen katkılar, kabul ve ret gerekçeleri, şartlı katkıların gerçekleşme durumu, tespit edilen riskler ve tamamlanan iyileştirme faaliyetleri dikkate alınabilir.

(4) İzleme sonuçları, kişisel veriler ve gizlilik yükümlülükleri korunarak kalite güvencesi ve kurumsal sürdürülebilirlik değerlendirmelerinde kullanılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hususlar

13. Politikada Bulunmayan Haller

Bu politikada hüküm bulunmayan hâllerde; yürürlükteki mevzuat, Üniversitenin ilgili diğer düzenlemeleri ile Mütevelli Heyeti, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük kararları uygulanır.

14. Yürürlüğe Giriş

Bu politika, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

15. Yürütme Yetkisi

Bu politikanın hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.