

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRME VE LİSANSÜSTÜ BURS YÖNETMELİĞİ

**(Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü 10(2)(3),
16(2) Maddeleri Altında Yönetmelik)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç ve Kapsam

- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi (ARUCAD), Araştırma Görevlisi alım sürecine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- (2) Bu yönetmelik; Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi, eğitim öğretimde araştırma görevlisi görevlendirme ile araştırma görevlisi çalışma koşulları ve görev tanımlarına ilişkin hükümleri kapsar.

2. Dayanak

Bu yönetmelik , “Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Araştırma Görevlisi Görevlendirme ve Lisansüstü Burs Yönetmeliği” olarak adlandırılır ve Üniversite’nin Senatosu tarafından yürürlüğe konulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Görevlisi Kategorileri

3. ARUCAD Araştırma Görevlisi Kategori Tanımları

- (1) A Kategori: ARUCAD’da bir doktora programına kayıtlı veya ilgili kurulların kararıyla diğer bir üniversitenin doktora programına kayıtlı ve Doktora Yeterlik Sınavını başarı ile tamamlamış olan Doktora öğrencilerinin *tam zamanlı olarak görevlendirilebileceği* araştırma görevliliği kategorisidir.
- (2) B Kategori: ARUCAD’da bir doktora programına kayıtlı veya ilgili kurulların kararıyla diğer bir üniversitenin doktora programına kayıtlı ancak Doktora Yeterlik Sınavını henüz başarı ile tamamlamamış olan Doktora öğrencilerinin *tam zamanlı olarak görevlendirilebileceği* araştırma görevliliği kategorisidir.
- (3) C Kategori: ARUCAD’da *tezli* bir yüksekisans programına kayıtlı olan veya ilgili kurulların kararıyla diğer bir üniversitenin *tezli* yüksekisans programına kayıtlı lisansüstü öğrencilerinin *tam zamanlı olarak görevlendirilebileceği* araştırma görevliliği kategorisidir.

- (4) D Kategori: ARUCAD’da *tezli* bir lisansüstü programa kayıtlı veya ilgili kurulların kararıyla diğer bir üniversitenin *tezli* yüksek lisans programına kayıtlı olan lisansüstü öğrencilerinin *yarı zamanlı olarak görevlendirilebileceği* araştırma görevliliği kategorisidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Görevlilerinin Sayısı, Görev Dağılımı ve Görevleri

4. Araştırma Görevlilerinin Sayısı

Her dönem başında, görevlendirilecek araştırma görevlilerinin sayısı ve kategorileri ile birlikte, bölüm yada birimin ders, tutorial, laboratuvar, stüdyo ve diğer gereksinimleri dikkate alınarak, ilgili Dekan’ın görüşleri alınarak, bütçe çerçevesinde, Rektörlük tarafından saptanır.

5. Görev Dağılımı İle İlgili İlkeler

- (1) Araştırma görevlileri ihtiyaca göre hem akademik hem idari birimlerde görev alabilirler.
- (2) Sadece A kategori araştırma görevleri bölüm tarafından uygun görülen dersleri verebilirler.
- (3) A,B ve C kategorisi araştırma görevlilerinin görev yükleri tercihen haftada 20 saati geçmeyecek biçimde düzenlenir. Ancak gerekli durumlarda bu 30 saate kadar çıkartılabilir.
- (4) D kategori araştırma görevlilerinin görev yükleri tercihen haftada 10 saati geçmeyecek biçimde düzenlenir. Ancak gerekli durumlarda bu 15 saate kadar çıkartılabilir.

6. Araştırma Görevlisinin Görevleri

- (1) Vermesi uygun görülen dersleri gerektiği gibi vermek (sadece A kategori için),
- (2) Stüdyo, laboratuvar, tutorial ve benzeri öğretim etkinliklerini yürütmek veya yürütülmesine yardımcı olmak,
- (3) Ders hazırlık ve yürütülmesi gibi konularda akademik personele yardımcı olmak,
- (4) Stüdyo veya laboratuvarların düzenli çalıştırılmasına yardımcı olmak,
- (5) Görevli olduğu derslerin ödev ve raporlarının değerlendirilmesine yardımcı olmak,
- (6) Sınavlarda gözetmenlik yapmak,
- (7) Üniversitenin düzenleyeceği akademik etkinliklere (konferans, seminer, webinar, çalıştay, sergi vb.) yardımcı olmak,
- (8) Akreditasyon çalışmalarına yardımcı olmak,
- (9) Öğrencilere akademik görüşme saatleri uygulamak,
- (10) Öğrenci kayıt işlemlerine yardımcı olmak,
- (11) Editör yardımcılığı yapmak,
- (12) Üniversite tarafından düzenlenen tören ve benzeri etkinliklere yardımcı olmak,
- (13) Üniversitenin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yardımcı olmak,
- (14) Kendisine birim başkanlarınca verilen diğer uygun görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Görevlisi Başvuru ve Değerlendirme Süreci

7. Araştırma Görevlilerinde Aranılan Nitelikler

- (1) ARUCAD veya diğer bir üniversitenin lisansüstü programlarından birinde kayıtlı olmak ve;

- (a) Yeni kayıtlı öğrenciler için daha önceden mezun oldukları lisans veya yüksek lisans programı sonunda en az 2.50/4.00 veya eşdeğeri genel not ortalamasına sahip olmak ve yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınavda başarılı olmak,
 - (b) ARUCAD'da veya diğer bir üniversitenin lisansüstü programında en az bir dönem öğrenim görmüş ise kayıtlı oldukları lisansüstü programında en az 2.50/4.00 veya eşdeğeri genel not ortalamasına sahip olmak ve yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınavda başarılı olmak,
 - (c) ARUCAD'da veya diğer bir üniversitenin lisansüstü programında yalnızca bilimsel hazırlık derslerine kayıtlı ise kayıtlı oldukları tüm derslerden ve yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınavda başarılı olmak,
 - (d) Son mezuniyet derecesi veya kayıtlı bulunduğu programdaki son genel not ortalaması yukarıdaki ortalama koşullarını sağlamayan ve genel not ortalaması 2.00 ile 2.50 arasında olan lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler Bölüm Kurulu/Fakülte Kurulu ve Rektörlük onayı ile yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınavda başarılı olmak koşulu ile A kategorisi hariç diğer kategorilerden araştırma görevlisi olarak görevlendirilebilirler.
- (2) Görev alacağı birimdeki ilgili programın öğretim diline hakim olmak,
- (3) İletişim becerilerine sahip olmak,
- (4) Ders verecek olunması durumunda alanın bilgi, beceri ve yetkinliklerine sahip olmak ve öğretim dilini etkin bir şekilde kullanmak,

8. Araştırma Görevlisi Seçim ve Görevlendirme Süreci

- (1) Araştırma Görevlisi seçimi, bu yönetmelikte yer alan kriterlere ilaveten Fakülte/Yüksekokul Kurullarının belirleyeceği kriterler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Seçimde dikkate alınacak ölçütler ve değerlendirme kriterleri adaylara en az bir hafta önceden duyurulur.
- (2) Enstitü Müdürlüğünce uygun bulunanlar onay için Rektörlüğe sunulur. Sunulan tüm listelerde Araştırma Görevlisi Kategorisi açıkça belirtilir.
- (3) Görevlendirilmesi kesinleşen araştırma görevlilerinin listesi ilgili birimlerce paylaşılır ve onaylanan isimlere Rektörlük tarafından görevlendirme yazısı yazılır. Görevlendirme yazılarının birer kopyası, gereği için, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe ve Enstitü Müdürlüğüne iletilir.
- (4) Görevlendirme yazısında araştırma görevlisi kategorisi ve görevlendirme süresi yer alır.
- (5) İhtiyaç olması halinde Rektörlük onayı ile yaz döneminde de görevlendirme yapılabilir.
- (6) Yüksek lisans öğrencileri en çok 6 yarıyıl, doktora öğrencileri en çok 12 yarıyıl görevlendirilebilir.
- (7) A kategoride görevlendirilenler Dekanlık/Müdürlük/Birim Amiri onayı ile dönem aralarında en çok 15 iş günü izin kullanabilirler. Bir Araştırma Görevlisine yılda toplam 21 güne kadar Bölüm Başkanının onayı ile hastalık izni verilebilir. Bu süre Rektörlük ve/veya Müttevelli Heyeti kararıyla bir defaya mahsus olmak koşuluyla 21 gün daha uzatılabilir. Hamile araştırma görevlileri doğumdan 42 gün önce ve 42 gün sonra olmak üzere izinli sayılırlar ve bu sürede bursları devam eder.
- (8) Yazının bir kopyası ve güncel özgeçmişleri İnsan Kaynakları tarafından ilgili görevlinin dosyasına konur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma Görevlisi Bursu ve Yeniden Görevlendirme Esasları

9. Araştırma Görevlisi Bursu

- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı A, B ve C kategorisi araştırma görevlileri görevlendirildikleri dönem yaptıracakları ders ve/veya tez kaydı için oluşan dönemlik öğrenim harcının tümünden, D kategorisi araştırma görevlileri ise dönemlik öğrenim harcının yarısından muaf tutulur. ARUCAD lisansüstü programlara kayıtlı A, B ve C kategorisi araştırma görevlilerine, KKTC’de uygulanan asgari ücret esas alınarak, aşağıdaki ölçütlere göre, aylık burs ödenir.
 - (a) A kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücret kadar,
 - (b) B kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücretin 0.75 katı kadar,
 - (c) C kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücretin 0.50 katı kadar,
 - (d) D kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu ise C kategorisinin yarısı kadardır.
 - (e) Yaz döneminde yapılan görevlendirmelerde burslar/ödenekler normal dönemlerde olduğu gibidir.
- (2) ARUCAD dışındaki diğer bir üniversitenin *tezli* yüksek lisans programına kayıtlı Araştırma Görevlilerine, KKTC’de uygulanan asgari ücret esas alınarak, aşağıdaki ölçütlere göre, aylık burs ödenir.
 - (a) A kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücret kadar,
 - (b) B kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücretin 0.75 katı kadar,
 - (c) C kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu KKTC’de uygulanan asgari ücretin 0.50 katı kadar,
 - (d) D kategorisi araştırma görevlilerinin aylık bursu ise C kategorisinin yarısı kadardır.
 - (e) Yaz döneminde yapılan görevlendirmelerde burslar/ödenekler normal dönemlerde olduğu gibidir.

10. Araştırma Görevlisi Yeniden Görevlendirme Esasları

- (1) Görev süresi dolan araştırma görevlilerinin görev süresi 8. Maddede belirtilen süreler göz önüne alınarak uzatılabilir.
- (2) Tam zamanlı olarak tekrar görevlendirilecek araştırma görevlilerinin genel not ortalamaları tamamladıkları dönem sonu itibari ile en az 2.75 olmalıdır.
- (3) Kayıt donduran veya yayın bekleme statüsünde olan lisansüstü öğrencileri araştırma görevlisi olarak görevlendirilemez.
- (4) Doktora yeterlik sınavında veya tezde başarısız olan araştırma görevlilerinin yeniden görevlendirilmesi Bölüm ve Dekanlık görüşü alınarak Rektörlük tarafından karara bağlanır.
- (5) Herhangi bir nedenle kayıtlı olduğu programı değiştiren öğrencinin görevlendirilmesi araştırma görevlisi olarak geçirdiği süre, görevde göstermiş olduğu başarı durumu ve genel not ortalaması göz önüne alınarak değerlendirilir.

11. Görevin Sona Ermesi

Araştırma görevlisi aşağıda belirtilen durumlarda görevden ayrılır yada görevi sona erer:

- (1) Kendi isteği ile,
- (2) Akademik etiğe yakışmayan davranışlarda bulunduğu,

- (3) Disiplin kurulu tarafından suçlu bulunduğunda,
- (4) İlgili görevlerde başarısız olduğunda,
- (5) Görevi reddetmesi durumunda,
- (6) Mazeretsiz veya kabul edilemez şekilde devamsızlık yapması halinde,
- (7) Göreve devam etmesini engelleyecek fiziksel ya da ruhsal bir rahatsızlık tespit edilmesi durumunda,
- (8) Mezun olması durumunda.

12.Öğrenim Harcının Geri Ödenmesi

Dönem tamamlanmadan kayıtlı olduğu programdan veya görevinden ayrılan araştırma görevlisi, ilgili dönemin öğrenim harcını üniversiteye ödemekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

13. Diğer Hususlar

Bu yönetmelikte belirtilmeyen yada yönetmeliğin uygulanması sırasında oluşabilecek ve yönetmelikte açık olarak ifade edilmeyen durumlarda, Mütevelli Heyeti konu ile ilgili karar alabilir.

14. Yürürlüğe Giriş

Bu yönetmelik Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

15. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmelik hükümlerini Arkın Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi Rektörü yürütür.